АГЕНТСКЙ ДОГОВОР – ОФЕРТА
о реализации товара на сайте Доминго

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. **Договор** – настоящий договор, заключаемый между Агентом и Принципалом на условиях, указанных ниже, текст которого размещен на сайте https: https://domingo.su/partner/

1.2. **Карточка товара** – совокупность информации о товаре на Платформе, включая изображения товара, текст с описанием его характеристик, цены и условий продажи, а также информацию о Продавце и изготовителе товара. Карточка товара оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными в инструкции к настоящему договору.

1.3. **Клиент** – полностью дееспособное физическое лицо или юридическое лицо приобретающее товар у Продавца на Платформе (либо указанное в качестве получателя товара) исключительно для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.4. **Платформа** – агрегатор информации о товарах – информационная система (программа для электронных вычислительных машин), размещенная на сайте https: https://domingo.su/partner/ которая предоставляет Принципалам возможность размещать товары с целью продажи, а также получать информацию о заказах товаров. Функции Платформы, доступные Принципалу, определяются Агентом.

1.5. **Сайт –** https: https://domingo.su/, который принадлежит и администрируются Агентом.

1.6. **Личный кабинет - https://domingo.su/partner** раздел сайта на платформе Агента, который позволяет авторизированному Принципалу получить доступ к данным о состоянии и статистической информации лицевого счета, данным для управления карточкой товара, данным финансовой документации, а также иной информации в рамках осуществления реализации товаров по настоящему договору.

1.7. **Портал поставщика - https://portal.kuzprof.ru**/ раздел сайта на платформе Агента, представляющее собой web-интерфейс Системы обмена информацией между Агентом и Принципалом и используемой для обмена документами (заявками на поставку и возврат, сертификаты и т.д) с использованием электронных средств связи. Агент после прохождения модерации принципала предоставляет «Идентификатор Принципала» (далее Идентификатор) – запись, позволяющая идентифицировать Принципала при доступе к Порталу и «Пароль Принципала» (далее Пароль) – набор символов, предназначенный для подтверждения достоверности полномочий Принципала при доступе к Порталу. К одному Идентификатору может быть предоставлен только один Пароль.

1.8. **Уведомление** – электронное сообщение, направляемое Агентом Принципалу на Электронную почту/портал. Уведомление считается полученным Принципалом в дату его отправки, при этом Принципал обязуется регулярно проверять электронную почту/портал. Агент не отвечает за любые негативные последствия в связи с несвоевременным ознакомлением Принципала с Уведомлениями.

1.9. **Электронная почта** – адрес электронный почты, указанный Принципалом в Личном кабинете при регистрации и согласии с офертой Агентского договора.

1.10. **Условия продажи товаров в онлайн-гипермаркет domingo.su для физических лиц** – публичная оферта для Клиентов, приобретающих товары на Сайте, расположенных на Сайте по адресу: https://domingo.su/info/pravila_prodazh/

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. *Агент* обязуется оказывать *Принципалу* совокупность услуг от своего имени, но по поручению и за счёт Принципала, в том числе комиссионные услуги по совершению одной или нескольких сделок, связанных с реализацией товаров Принципала через Платформу и иные услуги в соответствии с Приложениями к Договору, а Принципал обязуется принимать Услуги и оплачивать их.

2.2. Комиссионные услуги включают в себя обязательства Агента по:

- реализации товаров Принципала, включая прием и обработку товаров, возвращаемых Клиентами;
- приему и обработке заказов товаров Принципала на Сайте, в том числе комплексному информационному обслуживанию Клиентов и потенциальных покупателей Принципала (услуги колл-центра);
- разработке, техническому обслуживанию и администрированию размещения товаров Принципала на Платформе;
- перечислению денежных средств Принципалу по итогам отчетного периода.

2.3. Перечень оказываемых услуг, их сроки, стоимость и прочие условия предоставления определены в приложениях к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

2.4. Товар, переданный Агенту должен соответствовать «Требованиям к товару» (приложение № 2). Товар остаётся в собственности Принципала до реализации товара Клиенту (в момент исполнения обязательства по передаче

товара Клиенту за исключением случаев отказа Клиента от Товара в момент передачи) либо реализации товара Агенту согласно условиям настоящего договора.

2.5. Оказание услуг Агента по продаже товара Принципала осуществляется двумя способами:

- Продажа со склада Агента (FBO);
- Продажа со склада Принципала (FBS).

Порядок оказания указанных в настоящем пункте услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном в инструкции «Выбор схем логистики» к настоящему договору (приложение № 3).

3. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

3.1. Деятельность Принципала для реализации товара по настоящему договору осуществляется через личный кабинет, включая ознакомление, подключение, изменение и т.п. к комплектам услуг, оказываемых Агентом, путем акцепта Принципала на предложения Агента, размещенные в личном кабинете.

3.2. Принципал самостоятельно через личный кабинет устанавливает стоимость товара с учетом положений раздела 7 настоящего договора.

3.3. Принципал обязан указывать в личном кабинете коммерческое обозначение в соответствии с требованиями законодательства, в том числе не вводящее в заблуждение относительно принадлежности личного кабинета определенному лицу.

3.4. Агент вправе деактивировать личный кабинет Принципала (блокировать карточку, приостановить оказание Услуг) в случае нарушения принципалом требований к оформлению и обновлению карточки товара.

4. ПОРТАЛ ПОСТАВЩИКА

4.1. Агент посредством «Портала» (приложение №7) предоставляет Принципалу доступ к получению и обработке «Заявок на поставку», «Заявок на возврат» и иной информации между Агентом и Принципалом в рамках исполнения обеими сторонами своих обязательств по Агентскому договору (далее –Договор).

4.1.1. При подтверждении «Заявки на поставку» Принципалу запрещено «Частичное подтверждение» количества товара, указанного в заявке. Либо полное подтверждение, либо «нулевое» подтверждение, что является отменой заявки на поставку.

4.2. Документы, передаваемые одной стороной для другой стороны посредством Портала, являются надлежаще переданными с момента передачи этих документов на Портал. Агент и Принципал признают использование Принципалом **«Идентификатор Принципала»** и **«Пароль Принципала»** применением в соответствии со статьей 160, 434 Гражданского кодекса Российской Федерации аналога собственноручной подписи лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Принципала.

4.3. Предоставление права доступа Принципала к Порталу оформляется путем передачи идентификатора и пароля по электронной почте, указанной при регистрации Принципала в Личном кабинете.

4.4. Агент гарантирует конфиденциальность, сохранность и неизменность информации, полученной от Принципала посредством Портала в течение всего срока действия Договора.

4.5 На Портале реализованы следующие функциональные возможности:

- обмен данными и документами в рамках процессов «Поставка товара» и «Возврат товара»;
- работа с документами, подтверждающими соответствие поставляемой продукции установленным требованиям (сертификаты);
- получение статистики по продажам и остаткам товара, информации по существующей задолженности);
- информирование пользователей портала о произошедших на портале изменениях;
- предоставление необходимых контактов и информации о местонахождении торговых точек, графике их работ;
- представление документов для ознакомления пользователей портала;
- возможность заказа дубликата документов.

4.6. После подписания настоящего Соглашения, следующий список документов передается средствами Портала:

- Заявка на поставку товара;
- Сертификат соответствия;
- Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке Товарно-материальных ценностей по форме Приложения к Договору поставки (ТОРГ 2);
- Акт об установленном расхождении при выполнении Заявки Принципалом;

- Уведомление о возврате Товара надлежащего качества;
- Уведомление о готовности возврата Товара;
- Доверенность на получение Товарно-материальных ценностей;
- Доверенность на транспортную компанию;
- Согласие на утилизацию;
- Акт сверки взаимных расчетов;
- Акт зачета встречных требований;
- Счета, счета-фактуры, акты (отчеты, расчеты);
- Товарная накладная;
- Фотографии товара с качеством Брак;
- Универсальный передаточный документ (фактура и товарная накладная);

Перечень указанных документов является примерным и не является исчерпывающим. Покупатель вправе дополнить список документов.

4.7. Размещение Документов, которые в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке должны сопровождаться подписями уполномоченных лиц и печатями организации, на Портале является информационным и не заменяет необходимость надлежащего оформления этих документов и передаче их второй Стороне в соответствии с действующим законодательством РФ**.**

4.8. Стоимость услуг Портала рассчитывается по итогам квартала исходя из количества артикулов, участвующих в продаже в отчетный период (в соответствии с приложением №1). Оплата производится до 10-го числа первого месяца следующим за расчетным кварталом на основании счета, выставляемого Агентом. Агент ежеквартально выставляет Принципалу документы за услуги, исходя из максимального количества артикулов, участвующих в продаже в течение расчетного квартала .:

5. КАРТОЧКА ТОВАРА

5.1. Принципал обязан оформить **Карточку товара** в соответствии с требованиями, указанными в **инструкции** (приложение № 4) к настоящему договору.

5.2. Принципал несёт ответственность за соответствие Карточки товара требованиям законодательства в части, актуальности и достоверности информации, предоставляемой потребителю. Принципал обязан в режиме реального времени поддерживать актуальность размещенной в Карточках товаров информации о товаре, об ассортименте и цене.

5.3. При обнаружении каких-либо несоответствий в любой Карточке товара Принципал обязан незамедлительно сообщить Агенту об этом с указанием таких несоответствий.

5.4. В отношении любой Карточки товара Агент вправе:

требовать внесения Принципалом изменений (а Принципал обязан их незамедлительно вносить); самостоятельно менять категорию товара или содержание Карточки товара;

блокировать Карточку товара на Платформе, делая товар недоступным для заказа Клиентом.

5.5. Агент вправе размещать Карточку товара и/или любые входящие в нее информационные блоки, в соответствии с Приложениями к настоящему договору на Платформе, совместно с ценовыми предложениями и условиями продажи аналогичных товаров другими Продавцами, а также на сторонних ресурсах в рекламно-маркетинговых целях. При этом стоимость такого размещения может быть включена в вознаграждение Агента либо определяется Агентом дополнительно по предварительному согласованию с Принципалом.

5.6. Принципал обязан обновлять информацию о цене товара ежемесячно. В противном случае Агент вправе произвести блокировку карточки Принципала до обновления указанной в настоящем пункте информации.

5.7. Принципал обязан предоставить доступы к серверу FTP, в случае выбора автоматического типа обновления данных (в разработке).

6. СПИСОК ЗАПРЕЩЕННЫЙ ТОВАРОВ

6.1. Принципал не вправе размещать к продаже товары, продажа которых дистанционным способом запрещена законодательством РФ, включая (без ограничения) следующие товары:

- Алкогольная продукция;
- Драгоценные и редкоземельные металлы;
- Вооружение, боеприпасы к нему, взрывчатые вещества, средства взрывания, пороха;

- Рентгеновское оборудование, приборы и оборудование с использованием радиоактивных веществ и изотопов, радиоактивные вещества;
- Продукция порнографического характера; шифровальная техника;
- Яды, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры
- Продукция, произведенная из токсичных материалов;
- Спирт этиловый;
- Специальные и иные технические средства, предназначенные для негласного получения информации;
- Оружие огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия;
- Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации;
- Продукция, полученная в результате браконьерской деятельности;
- Табачная продукция;
- Лекарственные средства, за исключением БАД;
- Ветеринарные препараты;
- Кальяны;
- Никотиносодержащая продукция (в том числе изделия с нагреваемым табаком, растворы, жидкости или гели) с содержанием жидкого никотина в объеме не менее 0,1 мг/мл, а также жидкость без содержания никотина или с его минимальным содержанием менее 0,1 мг/мл, предназначенная для использования в устройствах для потребления никотиносодержащей продукции;

6.2. Принципал не вправе размещать к продаже на Платформе следующие товары:

- Продукты питания за исключением бакалеи, кондитерских изделий и напитков с температурным режимом хранения от 17 до 24 градусов Цельсия;
- Категория «Страйкбол и пневматика»: товары с дульной энергией более 3 Дж;
- Витамины для животных;
- Живые животные и насекомые;
- Электрошокеры;
- Газовые балончкики;
- Ртутные термометры;
- Тесты на определение Covid-19, кроме предназначенных для домашнего использования;
- БАД, в состав которых входят растения и продукты их переработки, содержащие психотропные, наркотические, сильнодействующие или ядовитые вещества (в соответствии с Приложением № 7 к Техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»);
- Попперсы.

6.3. На склад не принимаются:

- Товары, относящиеся к классу ЛВЖ (легковоспламеняющиеся жидкости) или ОГ (опасный груз), кроме товаров в категории «Косметика и парфюмерия», «Бытовая химия», «Автохимия» или «Строительная химия» в объеме (с учетом упаковки) не более 5 л;
- Автомобильные заправленные кислотные и щелочные аккумуляторные батареи;
- Неодимовые магниты;
- Перекись водорода 37%.

6.4. Ограничения перевозки:

- Животные, человеческие останки и прах;
- Деньги, дорожные чеки, ценные бумаги, золото и серебро в слитках, валюту, акцизные марки;
- Скоропортящиеся продукты;
- Иммунобиологические препараты, биологические материалы, кровь;
- Предметы, которые сами по себе или из-за упаковки могут быть опасными, что-то испачкать или повредить;
- Любые документы, удостоверяющие личность;

- Художественные ценности (картины, иконы, антиквариат, книги, выпущенные до 1950г.);
- Ювелирные изделия, коллекционные и юбилейные монеты, часы с драгоценными металлами или камнями.

7. ЦЕНА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ТОВАРА

7.1. Принципал самостоятельно определяет и указывает цену на товар. Цена товара устанавливается с учетом включения в нее вознаграждения Агента.

7.2. Агент оставляет за собой право за свой счёт предоставлять скидку на любой товар (с указанием размера скидки в Карточке товара), а также применять за свой счет любые скидки к общей товарной корзине Клиента.

(а) в целях продвижения Платформы и увеличения продаж совместно с Принципалом (совместная скидка) или по инициативе Агента (скидка Агента);

(б) в случае повреждения его упаковки или иного несущественного недостатка, указав о таком недостатке в Карточке товара (уценка). Принципал имеет право уведомить Агента о запрете Агенту производить уценку своих товаров (в таком случае Агент снимает товар с недостатком с продажи).

7.3. Размер денежных средств, причитающихся Принципалу определяется по формуле: R = AP – C + D, где AP – Фактическая цена продажи C – Комиссия D – Доплата за счет Агента (Скидка Агента) Совместная скидка учитывается при определении размера Комиссии в порядке, установленном в Разделе «Комиссии и тарифы». Скидка Агента не уменьшает размер денежных средств, причитающихся Принципалу при реализации такого товара.

7.4. Агент и Принципал вправе проводить акцию на цену товара, предоставлять дополнительные скидки. Оплата таких акций осуществляется за счет Принципала и согласовывается сторонами в личном кабинете.

7.5. За исключением цены товара Принципал поручает Агенту определять все иные условия продажи товара через Платформу, в том числе условия и сроки возврата, которые в любом случае не ухудшают положение клиентов по сравнению с законодательством РФ.

8. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

8.1. Вознаграждение Агента по Договору представляет собой совокупность процентной ставки от цены реализации товара, установленной Принципалом (Комиссия), и иных платежей, причитающихся Агенту. Размер Комиссии установлен в Разделе «Комиссии» и зависит от Пакета услуг и товарной категории, которые указаны в (приложении № 1) к настоящему договору. Стоимость иных услуг устанавливается Приложениями к Договору. В случае, если цена реализации товара составляет менее 100 рублей, Агент имеет право начислить комиссию в размере процентной ставки, рассчитанной от реализации в размере 100 рублей не зависимо от цены реализации.

8.1.1 **Стороны пришли к соглашению, что указанные в пункте 8.1 комиссии и услуги не подлежат начислению в течение 3 (трех) месяцев с момента регистрации Принципала на платформе Агента.**

8.2. Пакет услуг и их стоимость в рамках настоящего договора состоит из комплектов БАЗОВЫЙ и ПЛАВАЮЩИЙ, обновление которых происходит на Платформе Агента. Принципал самостоятельно определяет пользовательский комплект через личный кабинет. Дата пользования комплектом исчисляется с момента подключения услуги в личном кабинете.

8.3. Агент в течение 5 (Пяти) рабочих дней с окончания каждого отчётного периода (календарного месяца) направляет Принципалу документы по результатам оказания Услуг: отчёт о реализации товара; УПД к отчету о реализации товара, УПД, включающий в себя все виды услуг и работ, стоимость которых не входит в Комиссию.

Предоставление отчетных документов осуществляется путем их направления на почтовый/юридический адрес Принципала, указанный в настоящем договоре.

Стороны также могут обмениваться отчетными документами с использованием ЭДО.
Уполномоченным провайдером ЭДО являются:
Агента – ООО Компания «Тензор» (СБИС),
Принципала – _____ .

Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках Договора, заверяются электронно-цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченного лица отправителя документа. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией по Договору. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную электронно-цифровую подпись, сертифицированную в установленном законом порядке, и доверенность, подтверждающую полномочия этого лица.

8.4. Агент подписывает со своей стороны и направляет документы на подписание Принципалу, Принципал в течение 5 (пяти) рабочих дней с их получения обязан при отсутствии разногласий подписать документы со своей стороны и направить оригиналы Агенту; либо при наличии разногласий направить

Агенту мотивированный протокол разногласий с подробным описанием расхождений. Получив составленный протокол разногласий, Агент вносит принятые правки и направляет Принципалу изменённые документы, а Принципал обязан подписать их и направить Агенту оригиналы. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Принципалу изменённых документов Агент не получил оригиналы подписанных изменённых документов, то применяются положения пункта 7.5 настоящего Договора.

8.5. Если Агент в установленный срок не получил оригиналы подписанных Принципалом документов, то документы, подписанные Агентом в одностороннем порядке, считаются подписанными сторонами, а указанные в них положения, суммы и условия для оплаты согласованными и принятыми Принципалом в указанном в них объёме для исполнения. Датой согласования документа будет являться дата регистрации Компании Принципала на платформе Агента.

9. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЁТОВ

9.1. Агент перечисляет денежные средства за реализованные в течение отчётного месяца товары Принципала (за вычетом сумм, причитающихся Агенту согласно условиям действующего договора) на банковский счёт Принципала 2 (два) раза в месяц в следующем порядке:

не позднее 25-го числа отчётного месяца Агент перечисляет Принципалу денежные средства на основании Промежуточного отчета о продажах по состоянию на 15 (Пятнадцатый) календарный день отчётного месяца; и

не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты согласования Отчётных документов Агент перечисляет Принципалу разницу между суммой по Отчётным документам и суммой, выплаченной ранее по условиям настоящего пункта.

9.2. Выплата вознаграждения Агента осуществляется путём его удержания из денежных средств, причитающихся Принципалу (взаимозачёта). При отрицательном балансе Принципалу выставляется счёт на оплату Услуг, подлежащий оплате в течение 7 (семи) календарных дней. Стороны согласовали, что Агент имеет право осуществить зачет требований путём удержания соответствующих денежных сумм из денежных средств, причитающихся Принципалу, по обязательствам Принципала, возникшим из иных заключенных между Агентом и Принципалом договоров, направив Уведомление о зачете через Личный кабинет или на Электронную почту Принципала.

9.3. Обязательство по уплате любой суммы по Договору считается исполненным в момент зачисления полной суммы денежных средств на корреспондентский счёт банка получателя платежа.

10. ВОЗВРАТ ТОВАРА

В случае возврата Клиентом товара после передачи товара Клиенту по причине недостачи, брака, излишек, скрытых дефектов или иных недостатков товаров, Агент перечисляет Клиенту уплаченные им за возвращенный товар денежные средства в сроки, установленные законодательством РФ. Принципал обязан возместить Агенту стоимость возвращенного товара на момент оформления заказа Клиентом, Агент в свою очередь возвращает Принципалу сумму ранее удержанной комиссии.

При наличии на складе Агента товаров, подлежащих возврату Принципалу в соответствии с настоящим Договором, при условии, что Принципал не вывез указанный товар в согласованный сторонами срок, Агент вправе утилизировать товар или принять его на ответственное хранение с последующим начислением платы за услуги хранения, в соответствии с тарифами, установленными в (приложении № 1) к настоящему договору.

По истечении согласованного для вывоза товара срока, Агент направляет Принципалу уведомление об утилизации товара либо уведомление о начале течения срока для расчета по услуге хранения.

В случае утилизации товаров, подлежащих возврату Принципалу по условиям настоящего Договора, Принципал обязан по требованию Агента возместить расходы по утилизации такого товара на основании Акта на утилизацию (приложение № 6). Стоимость утилизированных товаров Принципалу не компенсируется.

10.1. *Возврат товаров:*

- Агент вправе вернуть Принципалу товары по причине выявления при приемке на Складе (FBO) и принятии возвратов от Клиентов брака, нарушения требований к сроку годности, сроку службы, нарушений требований по маркировке товара и иных требований, предусмотренных настоящим Договором.

- Агент имеет право на безусловный возврат следующих товаров:

- медленно реализуемые товары – товары, которые не были реализованы в полном объеме в течение 6 месяцев с даты их поставки на склад Агента;

- сезонные товары;

- товары, производство (продажа) которых прекращены Принципалом;

- товары, не реализованные в течение 10 (десяти) дней с момента окончания рекламной кампании и (или) кампании по продвижению товаров с участием товаров Принципала.

- всех оставшихся запасов товаров в случае расторжения Договора на любом основании либо в иных случаях прекращения отношений с Принципалом по настоящему Договору.

Возврат товаров надлежащего качества и товаров по причине выявленных несоответствий условиям договора оформляется УПД-2 и транспортной накладной. Товары передаются представителю Принципала только при предъявлении им доверенности, удостоверяющей его право на получение товара, а также документа, удостоверяющего личность.

- Порядок оформления возвратов:

(а) Агент направляет Принципалу через личный кабинет Уведомление о выявлении такого товара с указанием сроков вывоза или утилизации, а также Акт об установленном расхождении по количеству и качеству по форме ТОРГ-2 (далее «Акт ТОРГ-2»), оформленный по образцу (приложении № 5 к настоящему Договору).

(б) Принципал обязан вывезти товар в выбранную дату и время либо в течение 15 дней с момента получения Уведомления на возврат и направляет Агенту уведомление с указанием даты вывоза.

(в) При возврате товара Принципалу, Агент оказывает услуги по комплектации товаров для дальнейшего вывоза Принципалом, которые оплачиваются по стоимости, указанной в (приложении № 1) к настоящему договору.

(г) В случае возвратов товаров от Клиентов надлежащего качества, возвращенный товар поступает в продажу с Платформы и склада Агента.

- Приемка возвратов:

Принципал принимает товары на возврат по количеству тарных мест в момент забора товаров со Склада Агента. Приемка возврата товаров по внутритарному количеству и качеству осуществляется Принципалом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приемки возврата по количеству тарных мест. Если в течение указанного срока Принципал не направит Агенту мотивированное возражение, товар будет считаться переданным в заявленном в УПД-2 количестве и качестве.

10.2. *Расчеты по возвратам.*

- В случае возврата Клиентом товара после передачи товара Клиенту по любым основаниям, установленным законодательством или договором с Клиентом, Агент перечисляет Клиенту уплаченные им за товар денежные средства.
- Если товар возвращен Клиентом на дату, когда расчеты по итогам отчетного периода между Агентом и Принципалом ПРОИЗВЕДЕНЫ, Принципал обязан перечислить Агенту стоимость возвращенного товара, которая была размещена на Платформе при оформлении заказа Клиентом в течение 10 (десять) дней с момента оформления возврата. Агент возвращает Принципалу сумму ранее удержанной Комиссии за вычетом сумм комиссий за обработку возврата товара Принципалу.
- Если товар возвращен Клиентом на дату, когда расчеты по итогам отчетного периода между Агентом и Принципалом НЕ ПРОИЗВЕДЕНЫ, Агент удерживает комиссию за обработку возврата товара Принципалу. Расчеты по возвратам производятся в течение 10 (десять) дней с момента оформления возврата.

10.3. *Обмен или замена товара*. Если Клиент требует обмена или замены товара, Агент осуществляет их в порядке, предусмотренном для возврата товара, с последующим оформлением нового заказа по первоначальной цене товара. Товар отправляется Клиенту на обмен или замену путем оформления нового заказа с взиманием Комиссии за реализацию товара на общих условиях. Комиссия, подлежащая оплате Агенту за первоначально оформленный заказ возврату не подлежит.

10.4. *Разница в стоимости при обмене или замене.* В случае, если на момент обмена или замены стоимость товара отличается от стоимости, установленной на момент оформления заказа в сторону увеличения, Принципал компенсирует Клиенту разницу в стоимости за свой счет. При этом Агент удерживает с Принципала Комиссию по такому товару, рассчитанную исходя из стоимости товара по первоначальному заказу.

10.5. *Реализация Агенту.* Агент вправе принять возвратный/отказной/поврежденный по вине Агента товар себе в собственность, оформив и направив ПринципалуУПД-2; и тогда Принципал обязан в ту же дату подписать УПД-2, выдать УПД-1 (той же датой) и направить оба документа Агенту в течение 5 (пяти) дней с даты получения УПД- 2 от Агента. Если в указанный срок Агент:

(а) получил должным образом оформленные УПД-2 и УПД-1, то Агент в месяц, в котором произошел возврат/отказ уплачивает Принципалу цену товара, установленную Принципалом по сделке с Клиентом/цену товара, установленную Принципалом на Платформе на дату оформления УПД для поврежденных товаров, за вычетом комиссии.

(б) не получил должным образом оформленные УПД-2 и УПД-1, то Агент вправе утилизировать такой товар. Стороны пришли к соглашению, что Агент не обязан дополнительно извещать Принципала о намерении утилизировать товар. С даты истечения срока для предоставления УПД-1 и УПД-2, сторонами предполагается, что Принципал должным образом выразил согласие на утилизацию

товара.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по Договору, стороны несут ответственность согласно Договору, а в части, не урегулированной Договором – в соответствии с законодательством РФ.

11.2. Принципал обязан по требованию Агента возместить документально подтвержденный и обоснованный ущерб Агента за нарушение требований законодательства о защите прав потребителей, нарушений заверений в разделе «Заверения и гарантии», нарушение режима конфиденциальности.

11.3. Любые требования к Агенту по Договору или в связи с ним ограничиваются возмещением реального ущерба и ни при каких обстоятельствах не включают упущенную выгоду или иные косвенные убытки.

Агент освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если Принципал не сообщил Агенту о своей претензии в течение 30 дней с момента возникновения оснований для такой претензии;

Принципал самостоятельно несет ответственность по требованиям и претензиям третьих лиц в связи с качеством товара (или иным образом в связи с Договором) и возместит Агенту имущественные потери, затраты и расходы (включая расходы на представительские услуги), которые могут возникнуть в связи с такими требованиями и претензиями.

Агент не несет ответственности за качество переданного Клиенту товара, принятого Агентом в неповрежденной заводской упаковке/упаковке Принципала, на которой отсутствуют следы вскрытия;

Агент не несёт ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если Принципал предоставил Агенту недостоверные, неполные, неточные или вводящие в заблуждение Заверения, сведения или информацию.

11.4. Неустойки и компенсация убытков, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему, начисляются и выплачиваются только на основании письменного требования Агента.

11.5. Принципал несет ответственность за соответствие информации, указанной в карточке товара и фотографий, загруженных на сайт https://domingo.su/.

(а) в случае предоставления неверной информации (картинка не соответствует загруженному на сайт товару) Принципал уплачивает штраф в размере 10 % от стоимости товара;
(б) в случае предоставления неверной информации относительно актуальности и достоверности информации, Принципал уплачивает штраф в размере 10 % от стоимости товара;
(в) в случае отсутствия картинки на сайте в карточке товара, Принципал уплачивает штраф в размере 50 % от стоимости товара;
(г) в случае отсутствия штрих-кода в формате EAN13, Принципал уплачивает штраф в размере 10% от стоимости товара;
(д) в случае расхождения информации по остаткам и ценам товара, Принципал уплачивает штраф в размере 10% от стоимости товара;
(е) в случае отсутствия обновления информации о товаре, Агент вправе деактивировать товар на сайте.

12. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Агент вправе в одностороннем порядке полностью либо частично приостановить оказание Услуг, уведомив об этом Принципала, если у Принципала имеется задолженность по оплате любых сумм по Договору; если в отношении конкретного товара, если он имеет недостатки, несогласованные сторонами, или состояние товара не соответствует Карточке товара и требованиям Договора; если Принципал не соблюдает условия Договора (в том числе, режим конфиденциальности, установленный настоящим договором) или указания Агента в отношении работы Платформы; или обнаружены обстоятельства, препятствующие оказанию Услуг или существенно изменяющие их назначение и содержание (до получения указаний от Принципала).

12.2. Агент вправе, приостанавливать работу Платформы и/или оказание Услуг по техническим, технологическим или иным причинам. В течение срока выявления и устранения таких причин плата за Услуги, прямо затронутые таким приостановлением, не взимается.

12.3. Агент вправе в одностороннем порядке изменять условия Договора (включая размеры тарифов и ставок), уведомив Принципала не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до вступления таких изменений в силу, а в случае уменьшения размеров тарифов и ставок – не менее, чем за 7 (Семь) календарных дней.

12.4. При несогласии с предлагаемыми изменениями в Договоре, Принципал обязан в течение 7 (Семи) календарных дней с даты уведомления об изменениях направить Агенту запрос о прекращении действия Агентского договора. В противном случае такие изменения с даты их вступления в силу считаются согласованными обеими сторонами, подлежат применению к отношениям между ними и становятся

неотъемлемой частью Договора.

12.5. Договор может быть расторгнут любой из его сторон во внесудебном порядке путём направления уведомления. Датой расторжения будет дата, наступающая через 30 (Тридцать) календарных дней с даты такого уведомления. При расторжении Договора стороны до даты расторжения стороны проводят сверку окончательных расчетов и не позднее даты расторжения стороны проводят окончательные взаиморасчёты, обеспечивают вывоз остатков товара со склада Агента. В дату расторжения Агент прекращает оказание Услуг (в том числе техническое и информационное обслуживание Принципала).

12.6. Агент вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путём направления уведомления, при этом датой расторжения будет дата направления такого уведомления, если любое из Заверений оказывается недостоверным, недействительным, неточным или вводящим в заблуждение;

если Продавец не соблюдает любую из своих обязанностей по Договору; или в иных случаях,

предусмотренных законодательством или Договором.

12.7. По окончании всех действий в отношении ранее размещённых заказов Агент удаляет всю информацию о товарах Принципала с Платформы без возможности восстановления.

13. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

13.1. Если Договором прямо не предусмотрено иное, любая официальная переписка между сторонами и все сообщения и/или уведомления по Договору, включая, помимо прочего, Уведомления оформляются в виде электронных сообщений на русском языке и направляются через Личный кабинет с копией на адрес электронной почты получателя

Принципалу – на адрес электронной почты _____,

Агенту – на адрес электронной почты: webkp@kuzprof.ru;

и считаются полученными в день отправки

13.2. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменениях своих юридических адресов, реквизитов, номеров телефонов и адресов электронной почты в течение 1 (одного) рабочего дня с даты изменений.

13.3. Агент обеспечивает консультирование Принципала (по электронному адресу: help@kuzprof.ru) по любым вопросам, связанным с продажей товаров на Платформе, ежедневно 09:00-18:00 (Новосибирск (GMT+7).

14. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

14.1. Каждая сторона заверяет и гарантирует, что:

- она должным образом зарегистрирована по законодательству Российской Федерации, соблюдает все применимые к ней требования законодательства РФ, имеет все необходимые разрешения, лицензии и прочие документы для осуществления предпринимательской деятельности, и не является аффилированным лицом другой стороны и/или взаимозависимым лицом с другой стороной (в значении раздела V.1 Налогового кодекса Российской Федерации);
- она совершила все действия (в том числе, если применимо, корпоративные), необходимые для заключения Договора и исполнения своих обязательств по нему; и
- каждое лицо, участвующее в заключении Договора от её имени (направляющее оферту, подтверждающее акцепт), является должным образом уполномоченным на осуществление таких действий.

14.2. Принципал предоставляет Агенту заверения и гарантии, указанные в разделе «Заверения». Агент подтверждает, что все гарантии, заверения об обстоятельствах и обязательства, указанные в Договоре, а также гарантии, заявления, документы и прочая информация, предоставленная Принципалом в любое время (Заверения), имеют существенное значение для заключения и исполнения Договора.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны предпримут все усилия для решения любых споров и разногласий, возникших между ними по Договору или в связи с ним, путём переговоров. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней с даты получения. Любой спор, который не был разрешен путём переговоров, подлежит разрешению в Арбитражном суде Кемеровской области.

15.2. К правоотношениям между Агентом и Принципалом применяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации о возмездном оказании услуг (глава 39), о комиссии (глава 51) и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.

15.3. Принципал не вправе уступать и/или передавать иным способом (прямо или косвенно) права и/или обязанности по Договору и/или в отношении какого-либо товара (полностью либо частично) третьим лицам без предварительного согласия Агента.

15.4. Договор содержит полные и исчерпывающие условия относительно его предмета и заменяет собой все предыдущие устные или письменные договорённости между сторонами. За исключением прямо

оговоренных в Договоре, наличие каких-либо иных заверений, заявлений, оговорок, условий, обязанностей или договорённостей со стороны Агента не предполагается.

15.5. Недействительность (или невозможность принудительного исполнения) отдельных положений Договора не затрагивает действительности (или возможности принудительного исполнения) остальных положений Договора или действительности Договора в целом.

15.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно вызвано действием чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, возникших после принятия заказа (обстоятельствами непреодолимой силы), которые подтверждены документами компетентных органов. Если обстоятельства непреодолимой силы непрерывно продолжаются более трех месяцев, то любая сторона вправе отказаться от исполнения Договора без возмещения ущерба другой стороне.

15.7. Стороны придерживаются принципов добросовестности и справедливости при осуществлении своей деятельности и осуществляют её строго в соответствии с применимым правом, включая нормы антикоррупционного законодательства. Взяточничество, коммерческий подкуп и коррупция являются неприемлемыми в любой форме.

15.8. Каждая сторона сохраняет все права на интеллектуальную собственность, товарные знаки и/или иные принадлежащие ей объекты интеллектуальной собственности (в том числе логотипы, дизайны, чертежи), которые могут быть использованы в рамках Договора (Объекты ИС). Заключение Договора не может толковаться как предоставление Принципалу каких-либо лицензий и/или права пользования в отношении Объектов ИС Агента. Без предварительного согласия Агента Принципал не вправе публично ссылаться на фирменное наименование Агента (а также его логотип или товарные знаки). Агент вправе публично ссылаться на фирменное наименование Принципала (а также его логотип или товарные знаки) для указания его в качестве одного из продавцов на Платформе, так и при иных обстоятельствах. Каждая сторона обязуется не регистрировать Объекты ИС сходные с Объектами ИС другой стороны, а также не использовать предоставленную информацию об Объектах ИС другой стороны кроме как в связи с исполнением Договора.

15.9. Каждая сторона обязана на протяжении срока действия Договора и в течение 3 (трёх) лет после его прекращения обеспечивать сохранность Конфиденциальной информации (как определено ниже) от несанкционированного доступа к ней третьих лиц, не допускать её раскрытия третьим лицам (кроме своих профессиональных консультантов или по обоснованному запросу уполномоченных органов), и без предварительного письменного согласия другой стороны: не использовать Конфиденциальную информацию, кроме как для целей Договора; и раскрывать Конфиденциальную информацию только тем своим сотрудникам, которым она необходима для целей Договора, и с которыми подписаны обязательства о сохранении конфиденциальности. При этом под Конфиденциальной информацией понимается любая информация, отнесённая к конфиденциальной или составляющей служебную, коммерческую тайну или интеллектуальную собственность согласно законодательству Российской Федерации (персональные данные победителей акций, тайна телефонных переговоров и пр.), равно как любая информация или её часть, отнесённая передающей стороной к таковой или происходящая из неё, имеющая на материальных носителях маркировку "Коммерческая тайна" или "Конфиденциально", включая, без ограничений: любую информацию, относительно которой передающая сторона устанавливает режим конфиденциальности, в частности информация, относящаяся к секретам производства (ноу-хау), интеллектуальной собственности, правам на проекты, продукции, сделкам, Клиентам, структуре цен, маркетинговой стратегии и деятельности, а также к планам, намерениям или возможностям, связанным с вышеизложенным; любые сведения или данные, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам, к которым нет свободного доступа на законном основании, и к охране конфиденциальности которых передающая сторона принимает меры; и положения Договора и Приложений к нему и/или их составные части, информация о цене товаров/услуг, размере комиссий и иных платежей, а также информация, получаемая сторонами или ставшая им известной в связи с Договором (если такая информация не является общедоступной).

15.10. Стороны подтверждают и гарантируют соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Заключая Договор, Принципал подтверждает получение согласия своих представителей и работников на обработку Агентом их персональных данных, которые Принципал предоставляет Агенту, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Агентскому договору

Комиссии и Услуги

1.1. В рамках исполнения обязательств по агентскому договору Агент оказывает Принципалу услуги, а Принципал обязуется принять их и произвести оплату, а также выплатить комиссию и соблюдать все условия, предусмотренные договором и настоящим Приложением.

№	Описание	Ед.изм.	Цена / Количество	Периодичность расчета	Порядок расчета/оплаты
Комиссии – базовый комплект					
1.	Комиссия за продажу товара на площадке	%	5	1 раз/месяц	Комиссия рассчитывается от установленной продавцом цены товара, включающей НДС, с учётом всех указанных продавцом скидок и акций.
2.	Комиссия за участие в Бонусной программе Агента	%	5	1 раз /месяц	Комиссия рассчитывается от установленной продавцом цены товара, включающей НДС, с учётом всех указанных продавцом скидок и акций. Данные удержания формируют фонд покрытия, используемых покупателями «Бонусных баллов» для расчета за товар. 1 Бонус = 1 рубль.
3.	Услуги доступа к Порталу по управлению закупками (приложение 7)	количество артикулов 0-50 51-100 101-500 501-1000 более 1000	Стоимость по тарифу (руб./квартал) 3 600 4 500 9 000 12 000 15000	1 раз в квартал	Оплата производится до 10-го числа первого месяца следующим за расчетным кварталом на основании счета, выставляемого Агентом исходя из количества артикулов, участвующих в продаже в отчетный период. Покупатель ежеквартально выставляет Поставщику документы за услуги, исходя из максимального количества артикулов, участвующих в продаже в течение расчетного квартала . Поставщик получает доступ к управлению заказами и возвратами, ко всем документам (подробнее в инструкции **https://domingo.su/partner/help/instructions/1735197/**) и новостям, размещаемым Покупателем на портале.
Услуги – плавающий комплект					
4.	Сбор и комплектация заказа (обработка отправлений) - подготовка товара к отгрузке на складе Доминго	1 кг. объемного веса	1 рубль	За подготовку каждого товара в заказе	Вы платите по 1 рублю/за 1 кг. объёмного веса (с точностью до 0,1 кг), но не больше 200 рублей за 1 товар. В эту стоимость входят работа по комплектации и сборке заказов, а также упаковочные материалы.
5.	Хранение товара – стоимость размещения товара на складе Доминго	1 литр	0,1 руб.	1 раз в месяц/начиная с третьего месяца работы	Стоимость размещения товара на складе Доминго за отчетный период при превышении срока оборачиваемости товара принципала выше порогового значения в 60 дней. Если превышено пороговое значение оборачиваемости, то Вы заплатите 0,1 руб. за 1 литр хранения товара в сутки в расчете за отчетный период (календарный месяц). Оплата за хранение начинает начисляться с третьего месяца работы принципала.
6.	Комплектация товара для вывоза принципалом (возврата)	1 ед.товара	10 руб.	За подготовку каждого товара на возврат	Стоимость работ по подготовке товара принципала к возврату 10 руб. за 1 ед. товара. Услуга рассчитывается для товаров БВ по статусу «Оприходовано» возвратной закупки поставщика.
7.	Магистраль - перемещение товаров между РЦ и ТТ	1 кг. объемного веса	От 3 руб.	За перемещение каждого товара в заказе	Перемещение товаров между РЦ Новокузнецк/РЦ Кемерово и торговыми точками самовывоза, откуда идёт распределение на последнюю милю. Вы платите по тарифу за 1кг. объёмного веса (с точностью до 0,1 кг) в зависимости от маршрута. Но не больше 1000 рублей за товар (таблица тарифов приведена в инструкциях в ЛК).
8.	Кросс-докинг – доставляем товары с транзитных складов (Москва; Новосибирск)	1 м.куб.	2000 /4000 руб.	По факту использования услуги	Доставляем товары с транзитных складов на выбранный конечный пункт (РЦ Новокузнецк/РЦ Кемерово). Стоимость услуги: поставка из Москвы – 4000 руб./м.куб.; Новосибирск – 2000 руб./м.куб.
9.	Маркировка товара EAN 13 силами Агента	1 шт.	2,5 руб./ед.товара	По факту использования услуги	Вы платите за проведение силами Агента маркировки товара штрих-кодами по стандарту EAN 13 в размере 2,5 руб./за 1 ед.товара. Услуга предоставляется по запросу.

1.2. Стороны пришли к соглашению, что указанные в настоящем приложении комиссии и услуги не подлежат начислению в течение 3 (трех) месяцев с момента регистрации Принципала на платформе Агента.

Приложение № 2
к Агентскому договору

Требования к товару

1.1. *Соответствие требованиям Платформы.* Товар должен соответствовать условиям Договора, описанию в Карточке товара по всем параметрам, включая, помимо прочего, размеры и вес товара, а также иным требованиям Агента, доводящимся до сведения Принципала. При несоответствии товара любым таким требованиям либо при существенном расхождении, в том числе при превышении размеров и веса товара, Агент вправе отказать в приёмке товара на склад и/или сортировочный центр (и все дополнительные расходы в таком случае будет нести Принципал) и приостановить оказание Услуг согласно пункту 2.1 Договора.

1.2. *Качество товара.* Товар должен быть надлежащего качества, то есть пригоден для целей, для которых товар такого рода обычно используется. Принципал до начала реализации товара указывает в Личном кабинете реквизиты (и/или загружает копии) документов, подтверждающих соответствие качества товара всем обязательным требованиям, и поддерживает актуальность на портале таких документов (при их изменении). Товар не должен иметь видимых изменений, деформаций или поломок самого товара или его упаковки. Перечень товаров, по которым необходимо предоставление сведений о соответствии обязательным требованиям, размещен в «Списке товаров, подлежащих обязательной сертификации» https://www.rctest.ru/articles/edinyy-perechen-produktsii-podlezhashchey-obyazatelnoy-sertifikatsii-v-rossii.html.

1.3. *Права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД).* В отношении всех размещаемых для продажи товаров Принципал получил исключительное право либо лицензии или иные необходимые согласия на использование фирменных и иных наименований, товарных знаков, знаков обслуживания, коммерческих обозначений, имён, изображений и/или иных охраняемых РИД третьих лиц.

1.4. *Предоставление документов.* Принципал обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты направления запроса предоставлять Агенту заверенные копии любых запрашиваемых документов, подтверждающих соответствие товара требованиям Договора.

1.5. *Артикул.* Каждая вариация товара по цветам, размерам и гендерным признакам должна иметь свой собственный артикул и штрих-код.

1.6. *Упаковка товара.* Товар поставляется в таре и/или упаковке, обеспечивающей сохранность (а также, при необходимости, герметичность) товара при его перевозке, сортировке, осуществлении складских процессов, хранении, погрузке в транспортные средства и выгрузке из них в нормальных условиях. Упаковка товара должна быть предназначена для веса товара и выдерживать его. Товары с выступающими острыми деталями и углами должны быть с защитными чехлами на соответствующих деталях либо в прочной упаковке, не допускающей проникновения острых элементов за её пределы.

1.7. В той степени, в которой к конкретному товару применимы различные требования законодательства, товар должен соответствовать следующим условиям:

(а) *Этикетки.* Каждая единица товара должна иметь индивидуальную упаковку с хорошо читаемыми этикетками (на русском языке и наклеенными на видном месте снаружи упаковки) с указанием наименования товара, его основных характеристик, даты изготовления и сроков годности (срока службы). Если товар упакован в пупырчатую плёнку, то такие этикетки должны быть продублированы на пупырчатой упаковке.

(б) *Маркировка.* Если товар подлежит обязательной маркировке знаками соответствия или иными знаками и марками, товар должен быть маркирован всеми необходимыми знаками и марками.

(в) *Гарантия качества.* Принципал предоставляет гарантию качества товара. Перечень товаров, на которые предоставляется гарантия, и гарантийные сроки на товары Принципал указывает в Карточке товара.

(г) *Документация.* В упаковку товара должны быть вложены гарантийный талон (при наличии), инструкция на русском языке, а также иная необходимая документация.

(д) *Таможенная очистка.* Товар должен быть введён в гражданский оборот и ввезён на территорию Российской Федерации на законных основаниях. В отношении товара должны быть выполнены все необходимые таможенные процедуры.

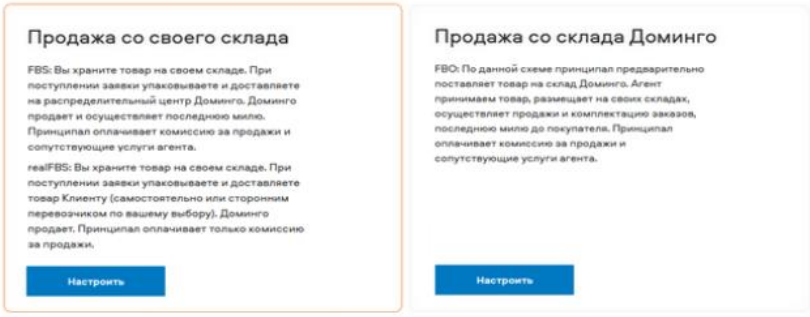
(е) *Срок годности (срок службы).* Срок годности (срок службы) товара должен соответствовать требованиям законодательства и Договора.

Приложение № 3
к Агентскому договору

Выбор схемы логистики

Поставки делаться на две схемы: «Продажа со склада Доминго» / «Продажа со своего склада».
От выбора схемы зависят: выбор складов поставки, сроки поставки, сроки сбора заявки, требования к выполнению сроков, перечень услуг, оказываемых принципалу (поставщику), алгоритм расчета стоимости данных услуг; выбор склада/места поставки «Исходный пункт» и «Склад поставки/конечный пункт».

Для выбора схемы перейдите в раздел Логистика и выберите схему поставки товаров: «Продажа со склада Доминго» или «Продажа со склада поставщика».



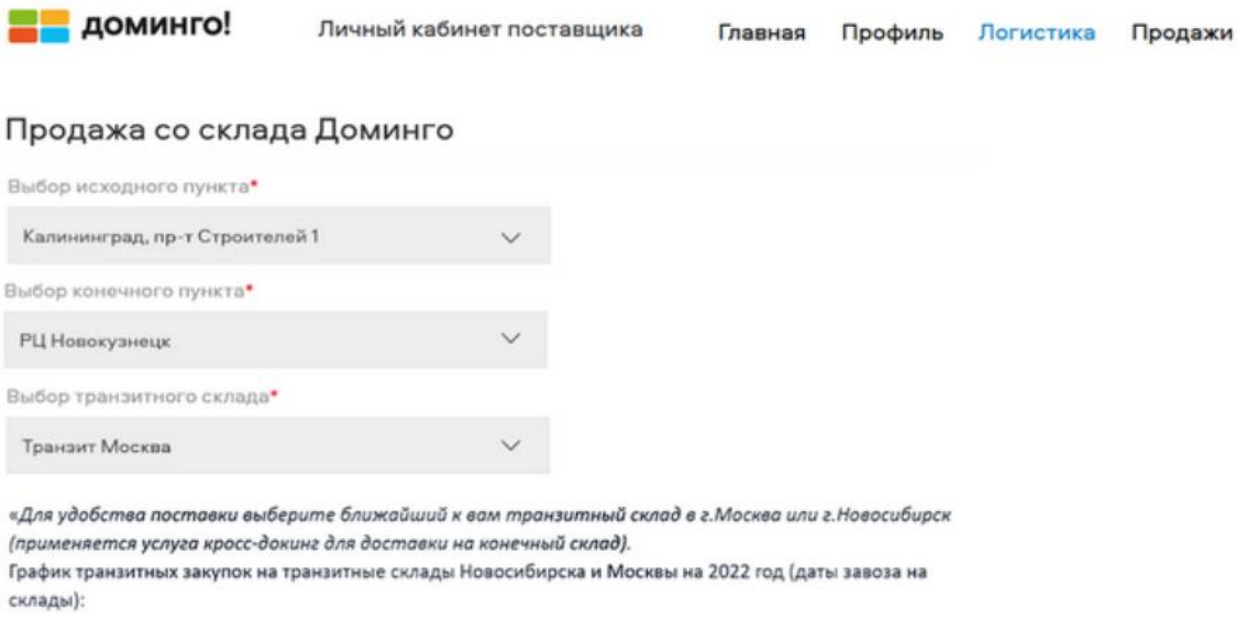
«Продажа со склада Доминго» FBO: по данной схеме поставщик предварительно поставляет товар на склады сети «Доминго». Доминго принимаем товар, после чего отображаем остатки на маркетплейс и в ЛК поставщика по конкретному товару в разрезе склада FBO. Остатки отображаются в карточке товара, наименование склада «Интернет-магазин». При оформлении заказа остатки списываются автоматически.
«Продажа со своего склада» FBS/ realFBS:
1. FBS , по данной схеме вы храните и упаковываете товар, доставляете на распределительный центр Доминго. Доминго продает и осуществляет последнюю милю до клиента. Товары хранятся на вашем складе.
2. realFBS, по данной схеме вы храните товар на своем складе и доставляете товар клиенту. Доминго продает. Вы самостоятельно определяетесь, кто доставляет товар: вы или сторонний перевозчик (по вашему выбору).

Вы можете выполнить настройки и поставлять товары по разным схемам логистики одновременно. Настроек по умолчанию нет, вам нужно настроить схему логистики самостоятельно. Первоначальная настройка применится сразу после сохранения.
Вы можете изменять настройки произвольное количество раз, при этом последние сохраненные настройки будут применены только с началом нового расчетного периода (нового месяца).

Продажи со склада Доминго (FBO)
Выберите пункт «Продажа со склада Доминго». По данной схеме поставщик предварительно поставляет товар на склад магазина. После приемки товары выгружаются на маркетплейс.
Заполните поля с настройкой:

- Выбор исходного пункта – укажите адрес склада поставщика.
- Выбор конечного пункта – выберите адрес склада Доминго, наиболее для вас удобный. Предоставляется на выбор два распределительных центра: РЦ Новокузнецк (Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул. Полесская, 15); РЦ Кемерово (Кемеровская область, г.Кемерово, ул. Двужильного, 6)
- Выбор транзитного склада (выбирается дополнительно): транзит Москва/транзит Новосибирск . Для удобства поставки выберите ближайший к вам транзитный склад в г.Москва или г.Новосибирск (применяется услуга кросс-докинг для доставки на конечный склад: РЦ Новокузнецк/РЦКемерово). График поставки закупок на транзитные склады Новосибирска и Москвы.

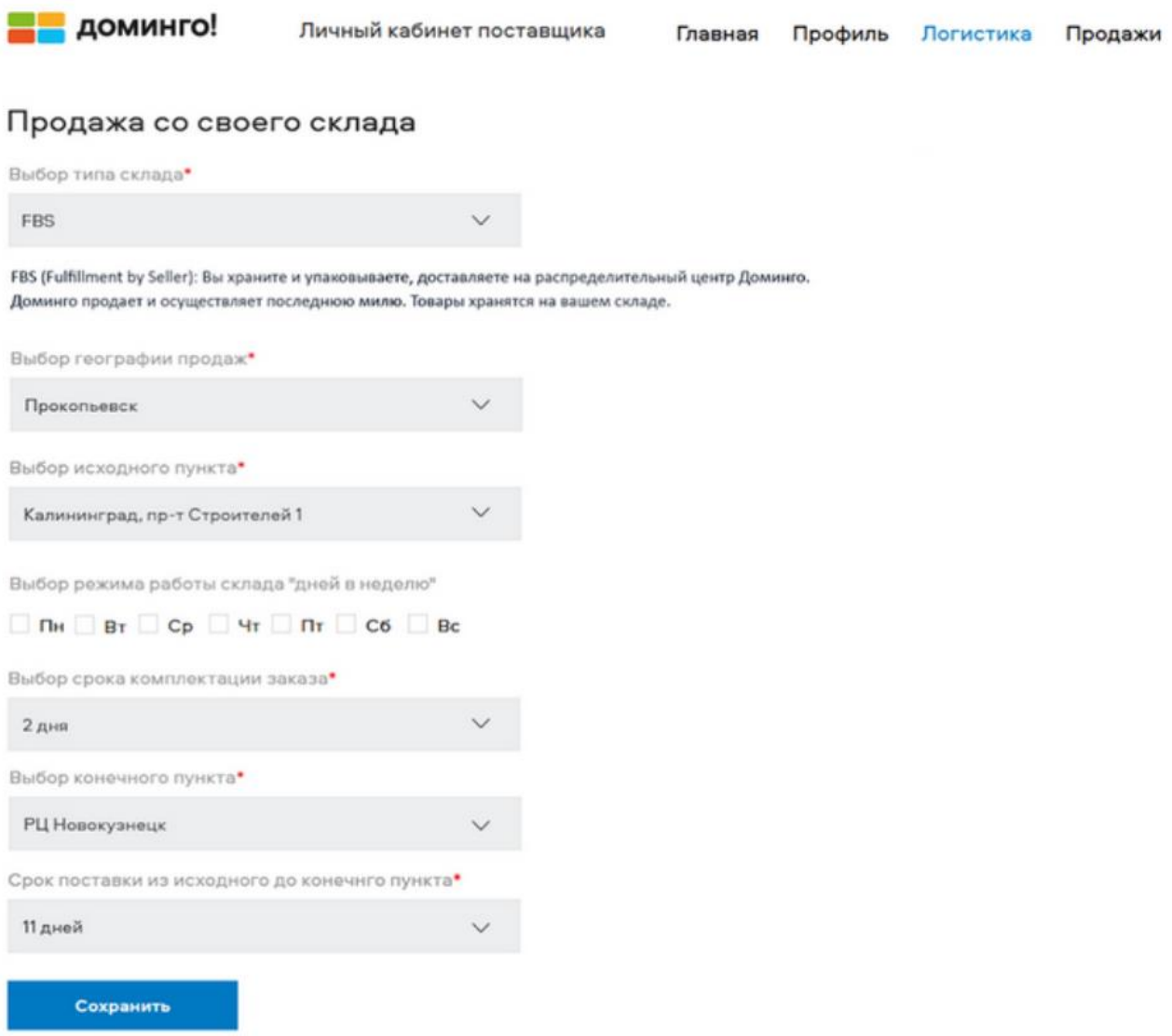
Адреса транзитных складов: 630541, РФ, Новосибирская обл, Новосибирский р-н, Элитный п, Липовая ул, 16, Владислав Левчишин, +7-913-463-52-29.
129337, РФ, Москва г, Красная Сосна ул, 2 к1 стр 5, склад №28, Выходцев Николай, 8-901-543-72-36.
В данной схеме маркетплейс оказывает услуги: Кросс-докинг; Магистраль; Обработка заказа; Хранение товара; Комплектация товара для вывоза.



Продажи со склада поставщика (FBS/ realFBS).
Схема FBS: по данной схеме поставщик самостоятельно поставляет товар на распределительные центры Доминго после получения заявки (через портал поставщика). Доминго осуществляет обработку заказа, магистраль — перемещение товаров между РЦ Новокузнецк/РЦ Кемерово и торговыми точками самовывоза, откуда идёт распределение на последнюю милю (доставка клиенту).
При выборе типа склада FBS:

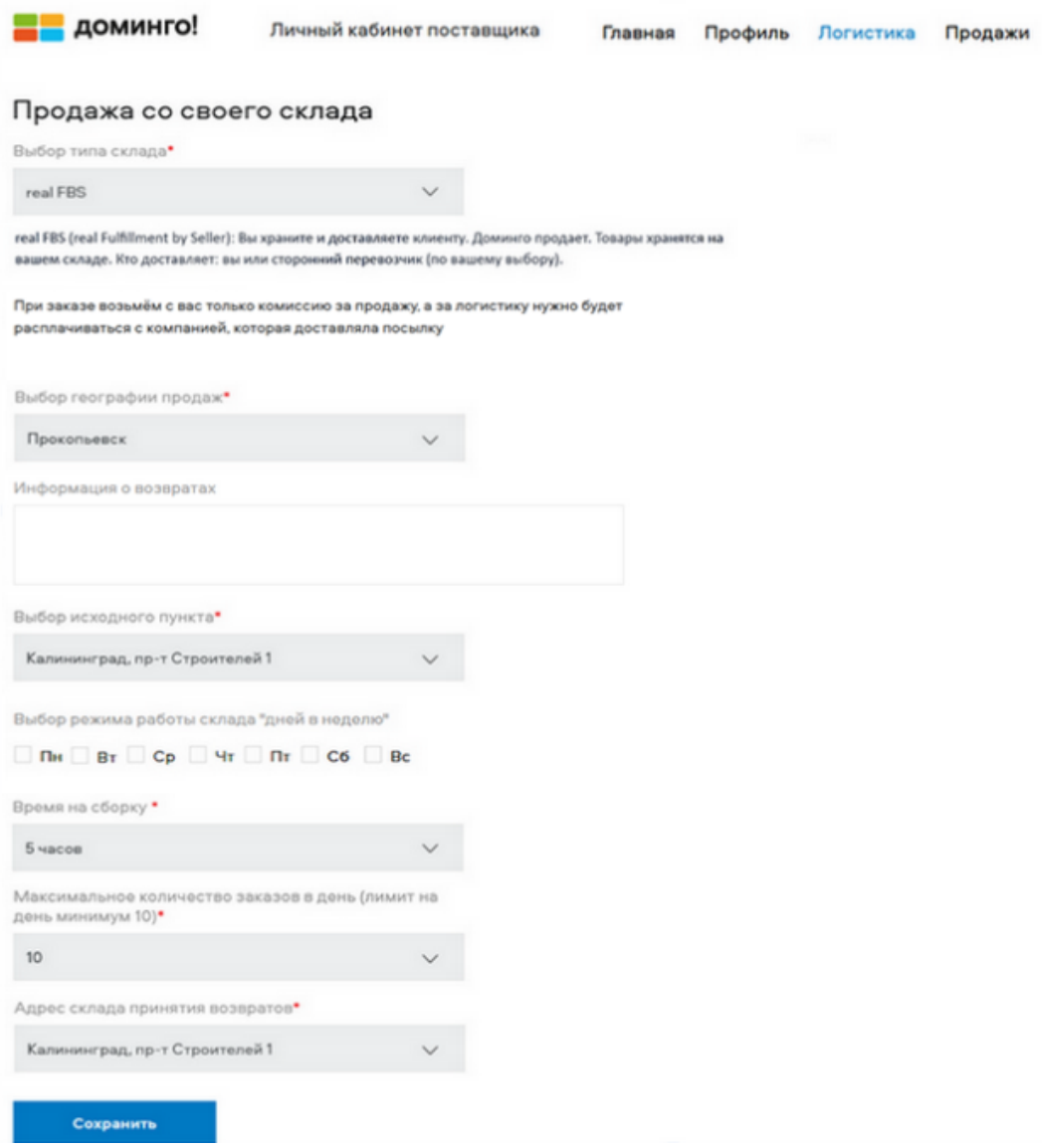
- Выбор типа склада – выберите FBS (последнюю милю до клиента осуществляет Доминго)
- Выбор географии продаж – выберите географию доставки. Выбор географии влияет на отображение товара на сайте в регионах. Предоставляется не множественный выбор в одном списке: Россия, Кемеровская область, и города присутствия.
- Выбор исходного пункта – укажите адрес склада поставщика.
- Выбор режима работы склада «дней в неделю»: Пн., Вт., Ср., Чт., Пт., Сб.,Вс.
- Выбор срока комплектации заказа – выберите время, которые вы планируете затрачивать на комплектацию заказа, от 1 до 3 дней.
- Выбор конечного пункта – выберите один из распределительных центров Доминго, наиболее для вас удобный.
- Срок поставки из исходного до конечного пункта – выберите значения от 1 до 11 дней.

В данной схеме маркетплейс оказывает услуги: Магистраль; Обработка заказа.



Продажи со склада поставщика (realFBS)
По данной схеме Доминго выступаем только торговой площадкой. Поставщик самостоятельно поставляет товар до клиента после получения заявки (через портал поставщика), хранит товары на собственном складе; сам следит за заказами и собирает их; везёт заказ покупателю сам или любым перевозчиком. Поставщик самостоятельно указывает правила возврата товара и адрес склада принятия возвратов.
Поэтому при заказе возьмём с вас только комиссию за продажу, а за логистику нужно будет расплачиваться с компанией, которая доставляла посылку.
При выборе типа склада real**FBS:**

- Выбор типа склада – выберите realFBS (последнюю милю до клиента осуществляет поставщик)
- Выбор географии продаж – выберите географию доставки, где вы готовы осуществлять доставку.
- Выбор исходного пункта – укажите адрес склада поставщика.
- Выбор режима работы склада «дней в неделю»: Пн., Вт., Ср., Чт., Пт., Сб.,Вс.
- Время на сборку – укажите время на сбор заказа от 1 до 24 часов.
- Максимальное кол-во заказов – укажите количество заказов, которое вы готовы сформировать за сутки. Минимальное кол-во 10.
- Информация о возвратах – заполните произвольную информацию об условиях возврата, текст до 250 символов. Обратите внимание, это текст будет виден посетителю сайта.



Обновление остатков FBS/ realFBS

В меню личного кабинета выберите подраздел **Обновить остатки.** Далее на странице **Обновление остатков товара** нажмите кнопку «Скачать шаблон». Заполните скачанный файл.

Далее на этой же странице загрузите заполненный файл. Для товаров по схеме FBS и realFBS остатки подгружаются на сайт сразу после загрузки.

Обратите внимание. Для поддержания актуальности «Остатков по товарам» при выборе схем FBS/ realFBS самостоятельно выбираете периодичность, но не реже одного раза в 30 дней, в противном случае товар получит статус «Заблокирован» и перестанет, отображается в маркетплейс.

Услуги маркетплейса

Кросс-докинг

Кросс-докинг – доставка товаров с транзитных складов (Москва и Новосибирск) на выбранный вами конечный пункт (склад Доминго в г. Новокузнецк или Кемерово).

Кросс-докинг рассчитывается за календарный месяц, в котором эта услуга была предоставлена. Данные берутся за расчетный период по списку товаров, для которых при загрузке остатков, была указана схема FBO, также в

расчете учитывается транзитный склад, выбранный в настройках (Москва или Новосибирск).

Алгоритм расчета: A x B x C (ВГХ артикула)/ 1000 000 000 x N x S, где
A – длина мм,
B – ширина мм,
C – высота мм
N – кол-во товаров,
S – стоимость услуги.

Магистраль

Магистраль — перемещение товаров между складами Доминго и точками самовывоза, откуда идет распределение на последнюю милю.

Оплата услуги рассчитывается по тарифу за 1 кг объемного веса (с точностью до 0,1 кг) в зависимости от маршрута. Но не больше 1000 руб. за товар. Расчет производится исходя из данных конечного пункта поставки, выбранного поставщиком в настройках для FBO или FBS и пунктом самовывоза, выбранного покупателем в заказе. Для realFBS расчет не производится.

Алгоритм расчета: V вес x S (если больше 1000, указывается 1000) x N, где
V вес – объемный вес товара,
S – тариф,
N – кол-во товаров.
Тариф Магистраль за 1 кг./руб. Объемного веса

Склад отгрузки\ТТ	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10	Д11	Д12	Д13	Д14	Д15	Д16	Д17	Д18
РЦ Новокузнецк	3	12	3	3	12	5	10	8	15	3	5	12	12	3	5	15	3	8
РЦ Кемерово	12	3	12	12	3	8	5	15	15	12	8	5	3	12	15	18	12	15

Объемный вес позволяет учитывать объем (габариты) товара и его массу. Чтобы посчитать объёмный вес, разделите объем товара в литрах на 5.

Алгоритм расчета: Объемный вес = A x B x C(ВГХ артикула) / 1000 000 /5, где
A – длина мм,
B – ширина мм,
C – высота мм

Обработка заказов

Обработка заказов – подготовка товара к отгрузке на складе Доминго.
Оплата производится: 1 руб. / кг. объемного веса (с точностью до 0,1 кг), но не больше 200 руб. за 1 товар. В эту стоимость входят работа по комплектации и сборке заказов, а также упаковочные материалы.

Алгоритм расчета: V вес x 1 (если больше 200, указываем 200) x N, где
V вес – объемный вес товара,
S – тариф,
N – кол-во товаров.

Комплектация товара для вывоза

Комплектация товара для вывоза – стоимость работ по подготовке товара поставщика к возврату 10 руб. за 1 ед. товара. Услуга рассчитывается на основании данных из заявок на возврат за расчетный период. Услуга оказывается только для товаров по схеме FBO.

Отчет по услугам.
Отчет формируется автоматически по окончанию расчетного периода (календарный месяц).
Отчет формируется в разрезе поставщиков построчно для каждого артикула и имеет следующий вид.

поставщик	артикул	наименование	схема продажи FBS/FBO	кол-во продано	цена продажи	кросс-докинг	обработка заказов	магистраль	Комплектация для вывоза
Лука	000-452-682	Мебель ьдля ванной 100х60х40	FBO	10	5600	-	480	1440	-
Лука	000-452-683	Мебель ьдля ванной 100х60х41	FBO	10	5600	4800	480	1440	-
Лука	000-452-684	Мебель ьдля ванной 100х60х42	FBS	1	6800	-	48	144	-
Лука	000-452-685	Мебель ьдля ванной 100х60х43	FBO	1	-	-	-	-	10

Пустые ячейки означают что по данному артикулу для данного поставщика в данном расчетном периоде начислений не сформировано, либо для данной схемы поставки расчеты не предусмотрены.

Хранение товаров

Хранение товара – стоимость размещения товара (считаем только для товаров FBO) на складе Доминго за отчетный период при превышении срока оборачиваемости товара принципала выше порогового значения в два расчетных периода. Оплата за хранение начинает начисляться с третьего месяца работы поставщика (с 1 го дня хранения третьего расчетного периода, без учета в расчете первых двух месяцев).

Если превышено пороговое значение оборачиваемости, то поставщик платит 0,1 руб. за 1 литр хранения товара в сутки в расчете за отчетный период (календарный месяц).

Примеры расчета:
● Считаем среднесуточный объем остатков: складываем все остатки в литрах за месяц по дням и делим на кол-во дней месяца = 99,2 л., рассчитываем объем в литрах по остаткам каждого товара (считаем только для товаров FBO) ежедневно нарастающим итогом по каждому поставщику и на конец периода передаем в отчет цифру – Общий объем остатков V ост / на количество дней месяца.
● Считаем среднесуточный объем продаж: складываем все продажи за месяц в литрах по дням и делим на кол-во дней месяца = 3,1 л/дн., рассчитываем объем товаров поставщика (считаем только для товаров FBO) по заказам в статусе “Отгружено” нарастающим итогом по каждому поставщику и на конец периода передаем в отчет цифру – Общий объем продаж V пр / на количество дней месяца.

Объем = A x B x C / 1000 000, где A- длина, мм; B – ширина, мм; C – высота, мм (ВГХ артикула).

Считаем оборачиваемость. Делим среднесуточный объем остатков на средний объем продаж: 99,2 /3,1= 32 д.

Фактическая оборачиваемость продавца ниже пороговой (ниже двух отчетных периодов) на 28 дней — платить за размещение не нужно. Если фактическая оборачиваемость выше пороговой, рассчитываем стоимость размещения.

Алгоритм расчета: Стоимость размещения за отчетный период = Среднесуточный объём товаров на складе (л) × Количество календарных дней в отчетном периоде (дн) × Тариф размещения (рублей / л / дн). Тариф = 0,1 руб / 1 л /1 сутки.

При оборачиваемости ниже пороговой (ниже двух отчетных периодов) не производим начислений.

Расчет оборачиваемости: Среднесуточный объем остатков 99,2 л./ средний объем продаж 3,1 л. = 32 дня (ниже нормы) - не начисляем;

189,1 л. / 3,1л. = 61 день выше пороговой - начисляем.
Расчет начисления за размещение: 189,1л среднесуточный объем остатков * 31 день в месяц * 0,1 руб. тариф = 586,21 руб.

Отчет по хранению товаров.

Отчет формируется автоматически по окончанию расчетного периода (календарный месяц).
Хранение отчета на сервере не предусмотрено. Отчет формируется в разрезе поставщиков и имеет следующий вид.

поставщик	среднесуточный объем остатков, л.	среднесуточный объем продаж, л.	оборачиваемость	стоимость хранения
Лука	219,6	3,6	61	680,76
Азимут	112	3,6	31	0
Базис	367	5,6	66	1137,7

График транзитных закупок на транзитные склады Новосибирска и Москвы.

2022 год (даты завоза на склады):

Москва:	Новосибирск:
январь - 12.01, 24.01	январь - 18.01
февраль - 07.02, 28.02	февраль - 01.02, 15.02
март - 14.03, 28.03	март - 01.03, 15.03, 29.03
апрель - 11.04, 25.04	апрель - 12.04, 26.04
май - 16.05, 30.05	май - 17.05, 31.05
июнь - 14.06, 27.06	июнь - 14.06, 28.06
июль - 11.07, 25.07	июль - 12.07, 26.07
август - 08.08, 22.08	август - 09.08, 23.08
сентябрь - 05.09, 19.09	сентябрь - 06.09, 20.09
октябрь - 03.10, 17.10	октябрь - 04.10, 18.10

ноябрь - 07.11, 21.11 декабрь - 05.12, 15.12 129337, РФ, Москва г, Красная Сосна ул, 2 к1 стр. 5, склад №28, Выходцев Николай, 8-901-543-72-36.	ноябрь - 08.11, 22.11 декабрь - 06.12, 20.12 630541, РФ, Новосибирская обл, Новосибирский р-н, Элитный п, Липовая ул, 16, Владислав Левчишин, +7-913-463-52-29.

Города присутствия:

- Калтан
- Кемерово
- Киселевск
- Ленинск-Кузнецкий
- Междуреченск
- Мыски
- Новокузнецк
- Новосибирск
- Прокопьевск
- Топки

Приложение № 4
к Агентскому договору

Карточка товара

		Тип информации о товаре	Предоставление в электронном виде в «Карточке товара»	Размещение непосредственно на товаре	Размещение на упаковке товара	Указания в инструкции пользователя	Комментарии
Обязательно для всех товаров Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 №55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров..»	1	EAN 13	обязательно	при наличии	при наличии	при наличии	
	2	Модель поставщика (артикул)	обязательно	обязательно	обязательно	обязательно	
	3	Наименование	обязательно	обязательно	обязательно	обязательно	
		Цена товара	обязательно				
	4	Единицы измерения	обязательно				
		Страна производитель	обязательно		обязательно	обязательно	
		Бренд	обязательно				
		Производитель/адрес производителя	обязательно	обязательно	обязательно	обязательно	
Вся маркировка должна быть выполнена на русском языке, использование латинского шрифта допускается только в написании торговой марки товара		Вес товара, кг; ВГХ, мм (высота, длина и ширина товарной единицы)	обязательно				
		ВГХ, мм транспортной упаковки (высота, длина и ширина транспортной упаковки)	обязательно				
	5	Количество в транспортной упаковке	обязательно				
	5	Технические характеристики (размер, материал, мощность и т.п.)	обязательно		обязательно	обязательно	
	6	Срок службы/гарантия	обязательно		обязательно	обязательно	
	7	Товар изготовлен в соответствии с			Технический регламент (обязательно)	Технический регламент (обязательно)	Указывается только если товар подлежит сертификации ЕАС на соответствие Техническим Регламентам
	9	Поставщик/адрес поставщика			обязательно	обязательно	
	10	Импортер/продавец			обязательно	обязательно	Не применимо к товарам произведенным на территории ЕврАзЭс
	11	Лицо уполномоченное принимать претензии по качеству товара			обязательно	обязательно	Должен быть указан производитель или импортер, либо лицо, указанное в сертификате соответствия как Заявитель
	12	Номер партии		при наличии	при наличии	при наличии	
	13	Дата изготовления		обязательно	обязательно	обязательно	Название месяца должно быть только на русском языке, либо цифровое обозначение
	14	Логотип сертификации		обязательно	обязательно	обязательно	В случае, если товар не подпадает под техническое регулирование (сертификацию), должна быть обязательно сделана надпись: «Товар не подлежит обязательной сертификации и обязательному декларированию соответствия»
	15	Информация о сертификате, декларации (№ документа, дата, кто выдал, адрес)	Обязательно (заполняется на Портале поставщика)		обязательно	обязательно	№ документа, дата, дата окончания, кто выдал, адрес (заполняется на портале поставщика при подтверждении заявки на поставку https://portal.kuzprof.ru/)

		Тип информации о товаре	Предоставление в электронном виде в «Карточке товара»	Размещение непосредственно на товаре	Размещение на упаковке товара	Указания в инструкции пользователя	Комментарии
Дополнительные требования по группам товаров	16	Энергоэффективность			обязательно	обязательно	Лампочки всех типов, обогреватели,

							электроконвекторы, электрокамины, кондиционеры, электроохладители, электротепловентиляторы.
	17	Ограничение продолжительности работ (электроинструмент)			обязательно	обязательно	Электроинструмент, газонокосилки, триммеры
	18	Состав сырья		обязательно	обязательно	обязательно	Шторы, текстиль, ковры
	19	Символы по уходу за изделием		обязательно	обязательно	обязательно	Шторы, текстиль, ковры
	20	Цифровое обозначение и (или) буквенное обозначение (аббревиатуру) материала, из которого изготавливается упаковка (упаковочные средства)		обязательно	обязательно	обязательно	Упаковка всех типов, товары из пластика
	21	Минимальный возраст ребенка, для которого предназначена игрушка или пиктограмма, обозначающая возраст ребенка			обязательно	обязательно	Все товары, имеющие в своем названии слово «ИГРУШКА»
	22	Сведения о способах ухода и утилизации средств индивидуальной защиты		обязательно	обязательно	обязательно	Перчатки защитные, комбинезоны защитные, очки защитные, беруши, респираторы
	23	Защитные свойства		обязательно	обязательно	обязательно	Перчатки защитные, комбинезоны защитные, очки защитныке, беруши, респираторы
	24	Ограничения по использованию, обусловленные возрастом, состоянием здоровья и другими физиологическими особенностями пользователей		обязательно	обязательно	обязательно	Перчатки защитные, комбинезоны защитные, очки защитные, беруши, респираторы
	25	Специальные правила и условия безопасного использования транспортировки и хранения товара				обязательно	Бытовая химия, сухие смеси, электронагреватели, электроинструменты и т.д.
	26	Размер		обязательно	обязательно	обязательно	Перчатки защитные, комбинезоны защитные, очки защитные, беруши, респираторы, шторы, текстиль, ковры

		Тип информации о товаре	**Предоставление в электронном виде в указанном формате**	**Комментарии**
Дополнительные требования для размещения в «Карточке товара» на платформе	1	Описание товара с разделителями	обязательно	Описание товара – информация о товаре, размещенная на упаковке товара (стикер на упаковке, вшитая бирка); указания по применению из инструкции для пользователя. Оптимальный объем текста для описания товара — 400-800 символов. Наличие ключевых слов в описании. Наличие полезной информации. Описание не должны полностью дублировать характеристики. Оно должно нести читателю дополнительную полезную информацию о продукте и отвечать на вопросы: Для кого? Где и когда используется? Как работает? Какую проблему решает этот товар? Преимущества перед другими аналогичными товарами.
	2	Технические характеристики (размер, материал, мощность и т.п.)	обязательно	Характеристики (свойства товаров), заполняются для разных групп товаров по индивидуальным спискам свойств (обязательны все свойства, указанные в таблице – шаблоне для загрузки товаров). Общие характеристики товара, такие как размер, цвет, материал, из которого он изготовлен, вес, ширина, длина и высота и т.д. Уникальные характеристики для каждой категории товаров, например, коллекция, стиль, мощность, оттенок и т.д. Значения заполняются в текстовом формате с заглавной буквы или в цифровом – единообразно.

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>AB</th><th>AC</th><th>AD</th><th>AE</th><th>AF</th><th></th></tr>
<tr><td>Размер, см</td><td>Цвет</td><td>Материал каркаса</td><td>Максимальная нагрузка, кг</td><td>С антимоскитной сеткой</td><td>М</td></tr>
<tr><td>100*100*90</td><td>Синий</td><td>Сталь</td><td>120</td><td>Нет</td><td>Тк</td></tr>
<tr><td>110*100*90</td><td>Зеленый</td><td>Сталь</td><td>130</td><td>Нет</td><td>Тк</td></tr>
<tr><td>120*100*90</td><td>Красный</td><td>Сталь</td><td>150</td><td>Да</td><td>Тк</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>3</td><td>Фотографии</td><td>обязательно</td><td>Требования к фото:
- каждая фотография должна быть отдельным файлом, формат jpg;
- цветовой режим RGB;
- белый фон (в RGB 255-255-255);
- рекомендуемый размер фото 1500x1500 px, минимальный размер фото 500x500 px;
- файл с фотографией должен называться либо внутренним кодом артикула, принятым в «Техносистеме» (например, 000-015-838.jpg), либо кодом артикула поставщика;
- фотографии товара должны быть четкими, объемными, без бликов. Контур товара - ровный и четкий;
- товар на фото должен быть чистым, без посторонних наклеек и элементов, без упаковки, мешки со смесями без заломов. Товар на фото должен располагаться ровно, должна быть выровнена форма по периметру;
- товар должен занимать максимально возможную область фотографии (то есть размер белых полей вокруг товара должен быть минимальным);
- минимальное кол-во фотографий – 3 шт., одно основное и два дополнительных (с разных сторон и ракурсов, крупные фото мелких элементов и деталей, фото разных цветовых решений или фото товара, который представлен в ассортименте, а также фото товаров в интерьере).</td></tr>
</table>

Приложение № 5
к Агентскому договору

Унифицированная форма № ТОРГ-2
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 25.12.98 № 132

		Код
	Форма по ОКУД	**0330202**
ООО"Техносистема", 649006, Республика Алтай,г. Горно-Алтайск, пр-т Коммунистический, дом 109/6 № 2, блок-секция «Д», оф. 2",	по ОКПО	
организация, адрес, номер телефона, факс		
ГМ "Доминго", г.Новокузнецк, ул.Рудокопровая, д.22		
структурное подразделение	Вид деятельности по ОКДП	
Основание для составления акта Договор поставки	номер	**01/01-2015/01/15.01-10**
	дата	**16.01.2015**
	Вид операции	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
директор ГМ Доминго
должность
_____ ФИО

DOM_N

11517	Номер документа	Дата составления
А К Т	**488727**	**23.05.2018**

ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ
И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Место приемки товара г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, 22 _____
Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: **«23» 05 2018 года**
по сопроводительным документам **363_18 от 27.04.2018 г.**
наименование, номер, дата

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя: _____
ненужное зачеркнуть
телеграмма, факс, телефонограмма, радиограмма №_____ от « » _____2008 года
ненужное зачеркнуть

Грузоотправитель **ООО "Авангард" РФ, Томская обл, Томск г, Пролетарская ул, 54** _____
наименование, адрес, номер телефона, факс
Производитель _____
наименование, адрес, номер телефона, факс
Поставщик **ООО "Авангард" РФ, Томская обл, Томск г, Пролетарская ул, 54** _____
наименование, адрес, номер телефона, факс
Страховая компания _____
наименование, адрес, номер телефона, факс
Договор (контракт) на поставку товара **№ 01/01-2015/01/15.01-10 от « 16 » 01 2015** года
Счет - фактура №_____ от « » _____ года
Коммерческий акт №_____ от « » _____ года
Ветеринарное свидетельство (свидетельство) №_____ от « » _____ года
Железнодорожная накладная №_____ от « » _____ года
Способ доставки _____ №_____
вид транспортного средства
Дата отправления товара « » _____ года
со станции (пристани, порта) отправления _____
наименование
или со склада отправителя товара _____
наименование

ДАТА, ВРЕМЯ, ч. мин								
прибытия товара на станцию (пристань, порт) назначения	вскрытия вагона, автофургона, контейнера и других транспортных средств	выдачи товара организацией транспорта	доставки товара на склад организации-получателя	начала разгрузки	приемки товара			
					начало	приостановление	возобновление	окончание

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т.д. Наличие, описание упаковочных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификаций в вагоне, контейнере) и отправительская маркировка _____

По сопроводительным транспортным документам значится:

Отметка об опломбировании товара (груза), состояние пломб и содержание оттиска	Количество мест	Вид упаковки	Наименование товара (груза) или номера вагонов (контейнеров, автофургонов и т.д.)	Единица измерения	Масса брутто товара (груза) по документам		Особые отметки отправителя по накладной
					отправителя	транспортной организации (станции пристани, порта)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т.д. Наличие, описание установленных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификации в вагоне, контейнере) фактически _____

_____

_____

Расхождение по количеству мест и массе в актируемой партии товара, обнаруженные на складе товарополучателя	Количество мест	Масса, кг			Степень заполнения тарного места, вагона, контейнера и т.п.
		брутто	тара	нетто	
По документам грузоотправителя					
Фактически поступило					
Расхождение (+, -)					

Товар (наименование)	Номер места	Единица измерения		По документам поставщика значится				
		наименование	код по ОКЕИ	артикул товара	сорт	количество (масса)	цена, руб. коп	сумма, руб. коп
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Рукомойник 7,5 л . "Добрыня" Т132		**шт**				**50**	**158,0000**	**7900,00**

Условия хранения товара (продукции) до его вскрытия на складе получателя:

Сведения о температуре при разгрузке в вагоне (рефрижераторе и т.д.) в товаре, °С

Состояние тары и упаковки, маркировка мест, товара и тары в момент внешнего осмотра товара (продукции)

Содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать выводы о том, в чьей упаковке предъявлен товар (производителя или отправителя)

Дата вскрытия тары (тарного места, вагона, контейнера и т.п.) « » _____ года.

Организация, которая взвесила и опломбировала отгруженный товар, исправность пломб и содержание оттисков, соответствие пломб товаросопроводительным документам

Порядок отбора товара (продукции) для выборочной проверки с указанием ГОСТ, особых условий поставки по договору (контракту), основание выборочной проверки: Товар принят без проведения специальной проверки качества. В дальнейшем при обнаружении скрытых заводских дефектов или дефектов, возникших по причине ненадлежащей упаковки, товар подлежит замене или возврату либо Покупатель вправе потребовать от Поставщика возврата уплаченной за товар денежной суммы в сроки, указанные в претензии.

Фактически оказалось					Брак		Бой		Отклонения				Номер паспорта
									излишки		недостача		
артикул товара	сорт	количество (масса)	цена, руб. коп	сумма, руб. коп	количество (масса)	сумма, руб. коп	количество (масса)	сумма, руб. коп	количество (масса)	сумма, руб. коп	количество (масса)	сумма, руб. коп	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
0		**50**	**158,000**	**7900,00**	**10**	**1580,0000**							

Определение количества (масса) товара (продукции) проводилось _____счетом единиц _____

взвешиванием, счетом мест, обмером и т п.,

_____в ГМ Доминго_____

место определения количества (масса) товара (продукции)

_____

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведения об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения) _____

_____

Другие данные ____выявлен брак _____

_____

_____

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве при приемке не обнаружено. В дальнейшем при обнаружении скрытых заводских дефектов или дефектов, возникших по причине ненадлежащей упаковки, комиссия имеет право составить дополнение к настоящему Акту с указанием выявленных расхождений в качестве товара._____

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования. **При продаже обнаружен брак: Рукомойник 7,5 л . "Добрыня" Т132 (10 шт) – 000-424-175– нет клапана умывальника.**

Заключение комиссии: **Уменьшить задолженность перед поставщиком на сумму акта.**

Обмен, довоз, замена товара и прочее не принимаются.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ:_____

_____

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии ___нач. склада___ _____ _____ФИО_____.

место работы, должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

___товаровед_____ _____ _____ФИО

место работы, должность подпись расшифровка подписи

_____ _____ _____

место работы, должность подпись расшифровка подписи

_____ _____ _____

место работы, должность подпись расшифровка подписи

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

_____ _____ _____

место работы, должность подпись расшифровка подписи

Документ, удостоверяющий полномочия _____

наименование

№_____выдан « » _____ года

Акт с приложением на _____ листах получил

Главный (старший) бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

« » _____ года

Решение руководителя _____

_____

Товар и тару на ответственное хранение принял

Заведующий складом (кладовщик) _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение № 6
к Агентскому договору

ООО Техносистема, Республика Алтай,
г. Горно-Алтайск, пр-т Коммунистический дом 53,
организация,адрес
ГМ Доминго-1, Рудокопровая 22,склад Брак

Утверждаю
Руководитель
Директор

_____
Подпись расшифровка

	Номер документа	Дата составления
АКТ		

«__» _____2022г.

1. Настоящий акт составлен об уничтожении следующих товаров в связи с их непригодностью для дальнейшего использования:

№ п/п	Артикул	Наименование товара	Кол-во	Сумма
1				

2. При этом применялись следующие способы уничтожения товаров:_____ _____.
3. Место уничтожения товаров:_____
4. При уничтожении товаров присутствовали:

Должность *Подпись* *Ф.И.О.*

Должность *Подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель распределительного центра _____ _____

Подпись *Ф.И.О.*

Приложение № 7
к Агентскому договору

Руководство пользователя портала

Техподдержка
E-mail: help_bv@kuzprof.ru
Телефон: +7 (3842) 215-708 (Пн-Пт, 9:00–18:00 по Новокузнецку и Новосибирску, 5:00-14:00 по Москве)

Содержание

1. Описание функциональных возможностей портала 2
2. Регистрация поставщика и вход в систему 2
3. Раздел поставки и возвраты 3
   3.1 Подраздел «Сертификаты» 4
   3.2 Подраздел «Товары» 8
   3.3 Подраздел «Заявки на поставку» 9
   3.4 Подраздел «Заявки на возврат» 14
   3.5 Подраздел «Отчеты» 18
4. Раздел Информация 20
   4.1 Подраздел «Контакты» 20
   4.2 Подраздел «Новости» 21
   4.3 Подраздел «Помощь» 21
   4.4 Подраздел «Схемы проезда к магазинам» 21
5. Раздел Документы 21
6. Настройка вида 24

1. Описание функциональных возможностей портала

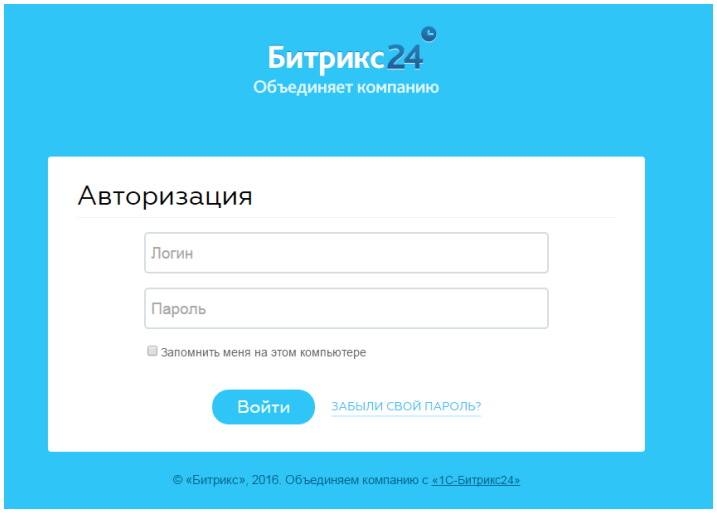
Руководство пользователя описывает функциональные возможности, предусмотренные на портале.

- обмен данными и документами в рамках процессов «Поставка товара» и «Возврат товара»;
- работа с документами, подтверждающими соответствие поставляемой продукции установленным требованиям (сертификаты);
- получение статистики по продажам и остаткам товара, информации по существующей задолженности);
- информирование пользователей портала о произошедших на портале изменениях;
- предоставление необходимых контактов и информации о местонахождении торговых точек, графике их работ;
- представление документов для ознакомления пользователей портала;
- возможность заказа дубликата документов.

2. Авторизация поставщика и вход в систему

Агент после прохождения модерации Компании принципала предоставляет «Идентификатор Принципала» (далее Идентификатор) – запись, позволяющая идентифицировать Принципала при доступе к Порталу и «Пароль Принципала» (далее Пароль) – набор символов, предназначенный для подтверждения достоверности полномочий Принципала при доступе к Порталу. К одному Идентификатору может быть предоставлен только один Пароль. Доступы предоставляются посредством отправки электронного письма на адрес принципала
Принципал переходит по ссылке: https://portal.kuzprof.ru/ и самостоятельно проходит процедуру авторизации.

В случае проблем со входом поставщик может написать поддержке Портала help_bv@kuzprof.ru



Портал отправляет письма с адреса portal@mail.kuzprof.ru
Письма имеют однотипное содержание, поэтому могут распознаваться почтовыми серверами как спам.

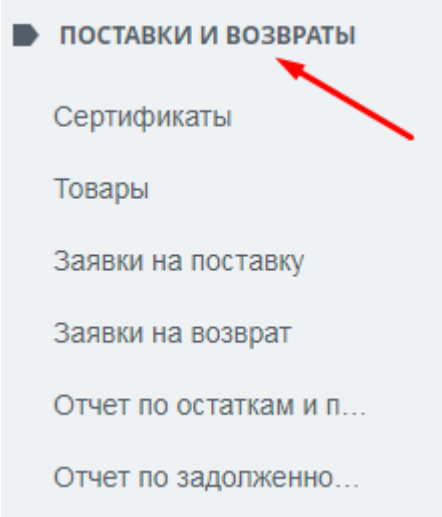
Если письма (приглашение, уведомления по заявкам, возвратам или документам) не поступают, то необходимо посмотреть в папки «Спам», «Нежелательная почта» или обратиться к системному администратору своего почтового сервера.

3. Раздел «Поставки и возвраты»

Раздел «Поставки и возвраты» позволяет поставщику работать с сертификатами, заявками на поставку и возврат товара, отчетами по продажам и остаткам товара на торговых точках и информацией о существующей задолженности.

Раздел включает в себя следующие основные подразделы:

- Сертификаты;
- Товары
- Заявки на поставку;
- Заявки на возврат;
- Отчет по остаткам и продажам;
- Отчет по задолженности;



Для просмотра подразделов необходимо кликнуть по разделу «Поставки и возвраты». Открыть один из подразделов можно также одинарным кликом.

3.1 Подраздел «Сертификаты»

3.1.1 Подраздел «Сертификаты» позволяет поставщику создавать, удалять, отправлять на проверку,

контролировать сроки действия и подтверждение/отклонение сертификатов Менеджером по сертификации.

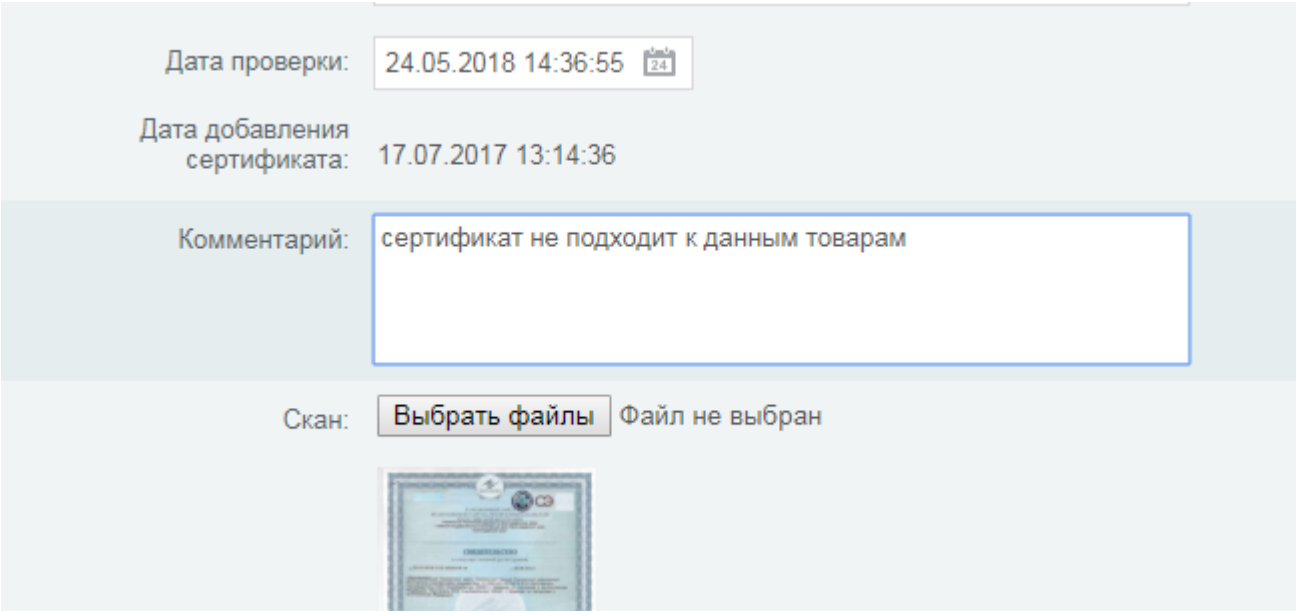
Поставщик получает ежедневные автоматические уведомления по электронной почте о просроченных сертификатах, каждый понедельник – список товаров без сертификатов.

3.1.2 Подраздел сертификаты содержит несколько папок, по которым перемещается сертификат, в зависимости от текущего состояния:

– **Черновики**: документ со статусом «Черновик» доступен для просмотра/ внесения изменений/удаления только поставщику, поставщик может перевести документ со статусом «Черновик» в статус «Отправлен на проверку», в этом случае документ становится доступен для Менеджера по сертификации ООО «Техносистема».

– **На проверку**: документ со статусом «Отправлен на проверку» доступен поставщику только для просмотра, документы, содержащиеся в папке «На проверку» проходят оценку соответствия требованиям Менеджером по сертификации после чего, в зависимости от принятого Менеджером по сертификации решения, перемещаются в папку «Отклоненные» или «Действующие»;

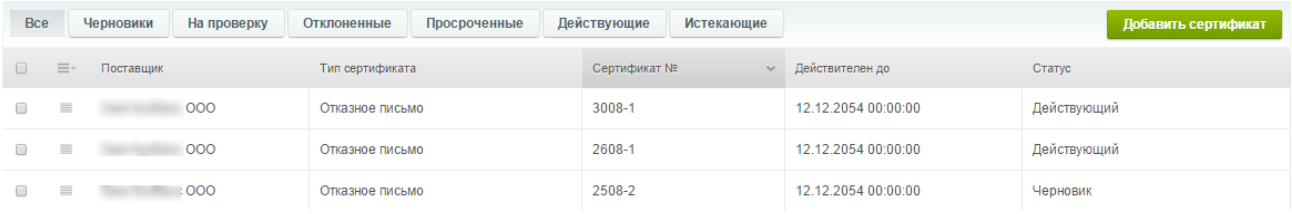
– **Отклоненные**: документ со статусом «Отклоненные» доступен поставщику для просмотра и редактирования, присвоение документу статуса «Отклоненные» означает, что сертификат не соответствует требованиям (информация о сертификате заполнена некорректно), причина отклонения сертификата указана в поле «Комментарий», поставщику необходимо устранить причину отклонения и повторно отправить сертификат на проверку;



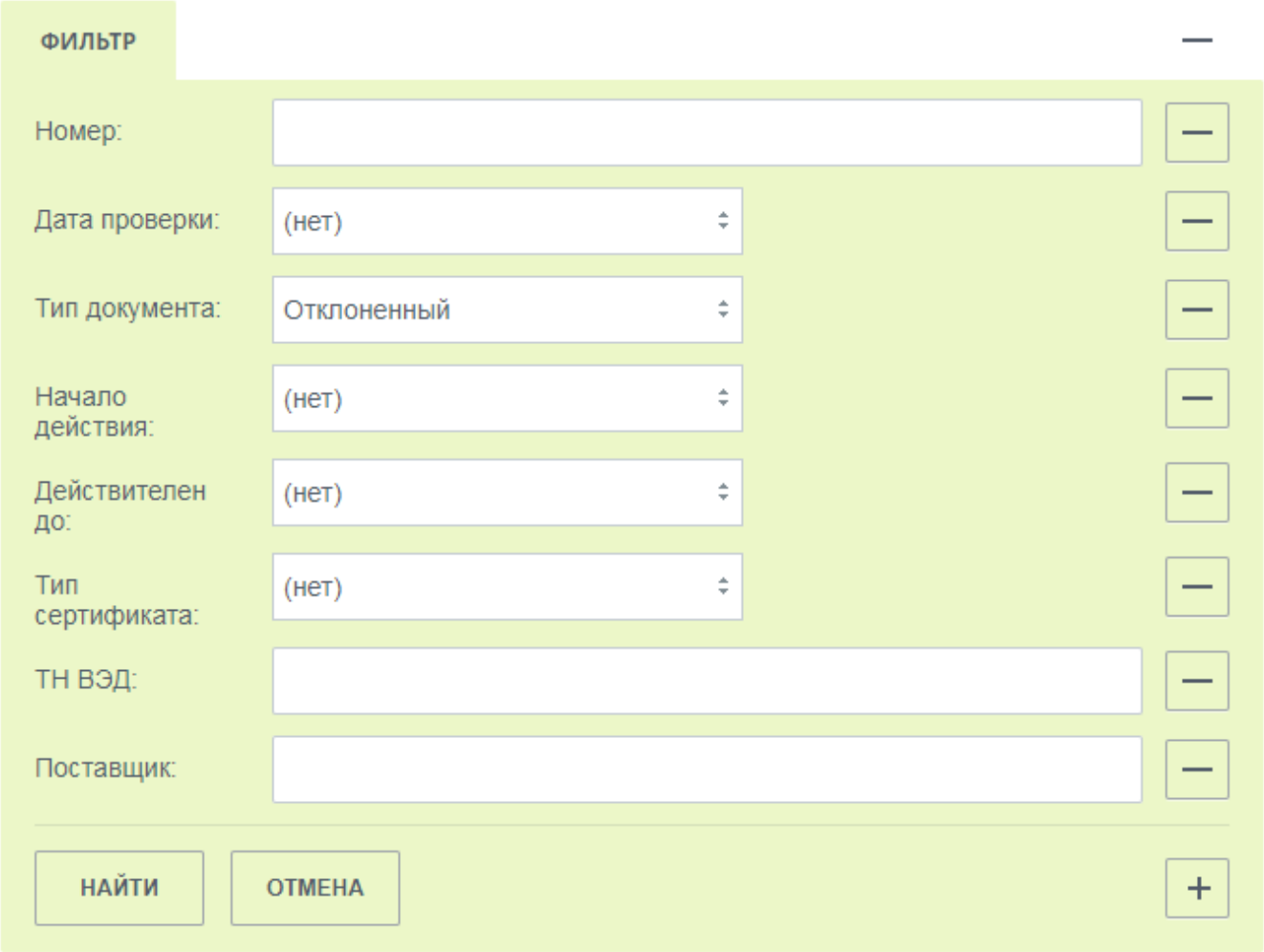
– **Просроченные**: перемещение документа в папку «Просроченные» означает, что срок действия документа истек.

– **Действующие**: присвоение документу статуса «Действующий» означает, что сертификат соответствует требованиям, все поля информации о сертификате заполнены корректно, сертификат принят.

– **Истекающие**: перемещение сертификата в папку «Истекающие» означает, что до окончания срока действия сертификата осталось 14 дней.

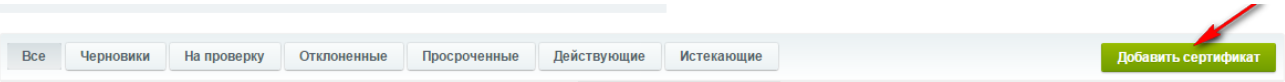


3.1.3. Для поиска сертификата по определенным параметрам необходимо задать условия поиска во вкладке «Фильтр» и нажать кнопку «Найти». Возможен поиск по следующим условиям: номеру, дате проверки, типу документа, началу и концу действия, типу сертификата и ТН ВЭД.

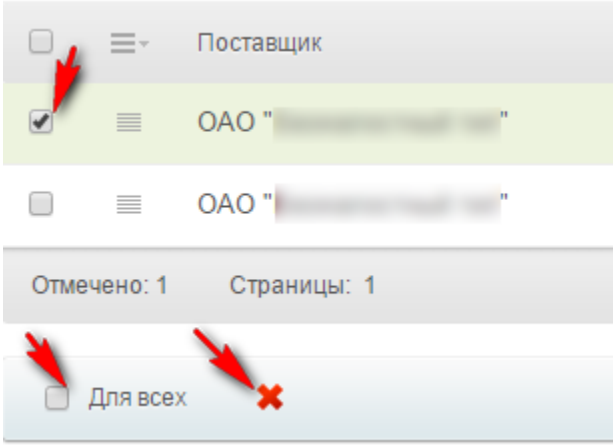


Для просмотра подробной информации о сертификате необходимо открыть информацию о сертификате двойным нажатием на строку соответствующего сертификата.

3.1.4 Для создания нового сертификата поставщику необходимо нажать кнопку «Добавить сертификат», после чего заполнить поля информации о сертификате.



Для удаления сертификата из папки «Черновики» необходимо установить галку напротив выбранного для удаления сертификата, либо на значение «Для всех», нажать красный крестик, подтвердить удаление в всплывающем окне.



3.1.5 Перед отправкой документа на проверку поставщику необходима заполнить следующие поля информации о сертификате:

– Номер* (регистрационный номер сертификата);

– Тип сертификата* (выбрать тип сертификата из выпадающего списка);
– Дата начала действия (указана в сертификате);
– Действителен до*(дата указана в сертификате);
– ТН ВЭД (поле обязательно для заполнения, при наличии информации в сертификате);
– Прикрепить к сертификату товары, на которые он распространяется;
– Прикрепить скан-копию сертификата.

3.1.6 Скан-копии сертификата, отправленного на проверку, должна соответствовать следующим требованиям:

– формат pdf, если документ содержит несколько страниц, все страницы поставщик отправляет одним многостраничным файлом pdf, недопустимо прикрепление отдельных pdf файлов для каждой страницы.

– скан-копия сертификата снята с оригинала сертификата, изображение четкое и хорошо читаемое как при просмотре на экране компьютера, так и при печати

3.1.7 Требования к сроку действия сертификата, отправленного Поставщиком на проверку:

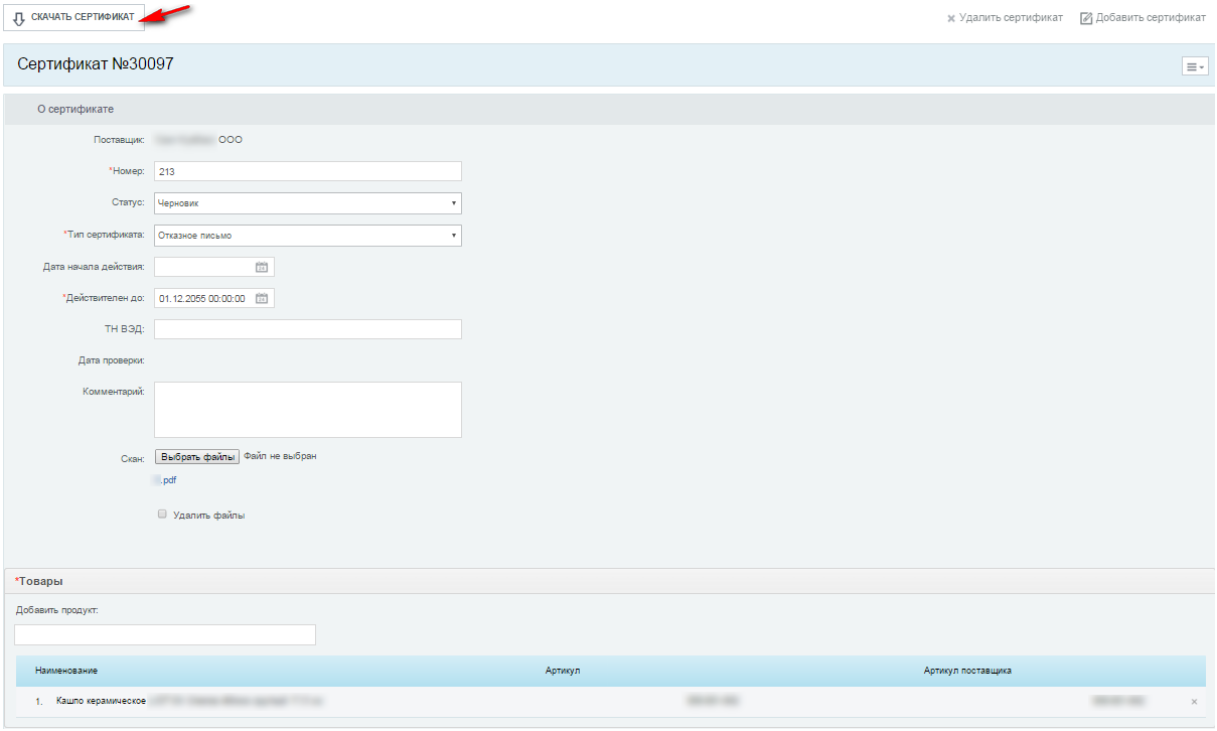
– сертификат является действительным на момент проверки;
– срок действия сертификата истекает не менее, чем через 15 дней с момента проверки.

И с к л ю ч е н и е : Акт карантинного фитосанитарного контроля (надзора), имеющий срок действия не более 30 календарных дней.

– если документ, отправляемый на проверку, не имеет ограничения срока действия, необходимо поставить галочку «Без ограничения срока действия».

3.1.8 Скан-копия сертификата, несоответствующая установленным требованиям, является одной из причин отклонения сертификата, отправленного на проверку.

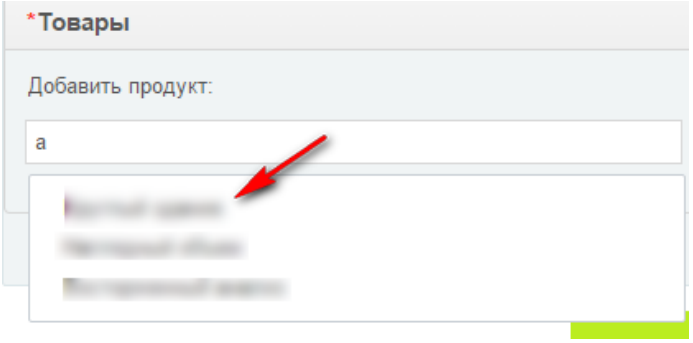
Для загрузки скан-копии сертификата на компьютер необходимо нажать кнопку «Скачать сертификат».

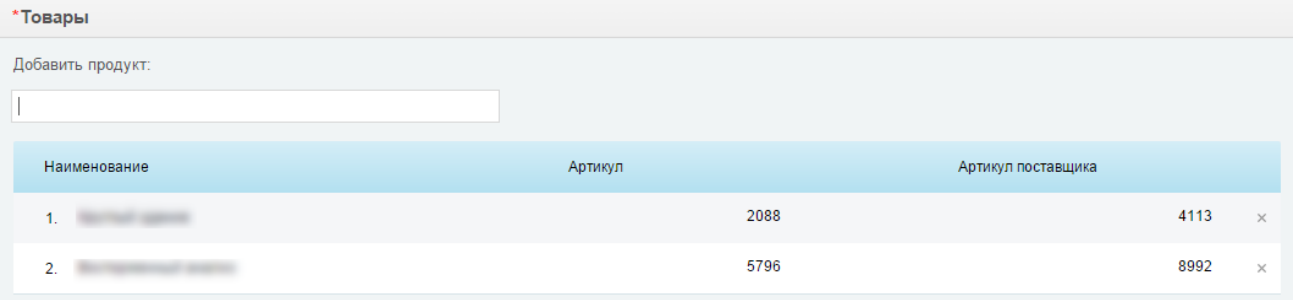


Поля отмеченные * обязательны для заполнения, сертификат невозможно перевести в статус «Отправлен на проверку» не заполнив обязательные поля.

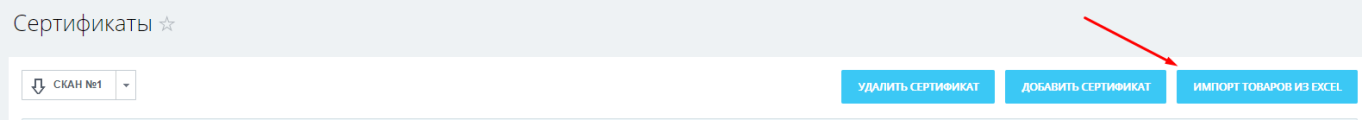
3.1.9 Для прикрепления товаров, на которые распространяется сертификат, необходимо в поле «Добавить продукт» ввести название нужного товара, нажатием мыши выбрать товар из предложенного списка, и тогда товар автоматически будет добавлен в список товаров, прикрепленных к сертификату.

Для ввода допустимо использовать: артикул поставщика, артикул Техносистемы, название товара.

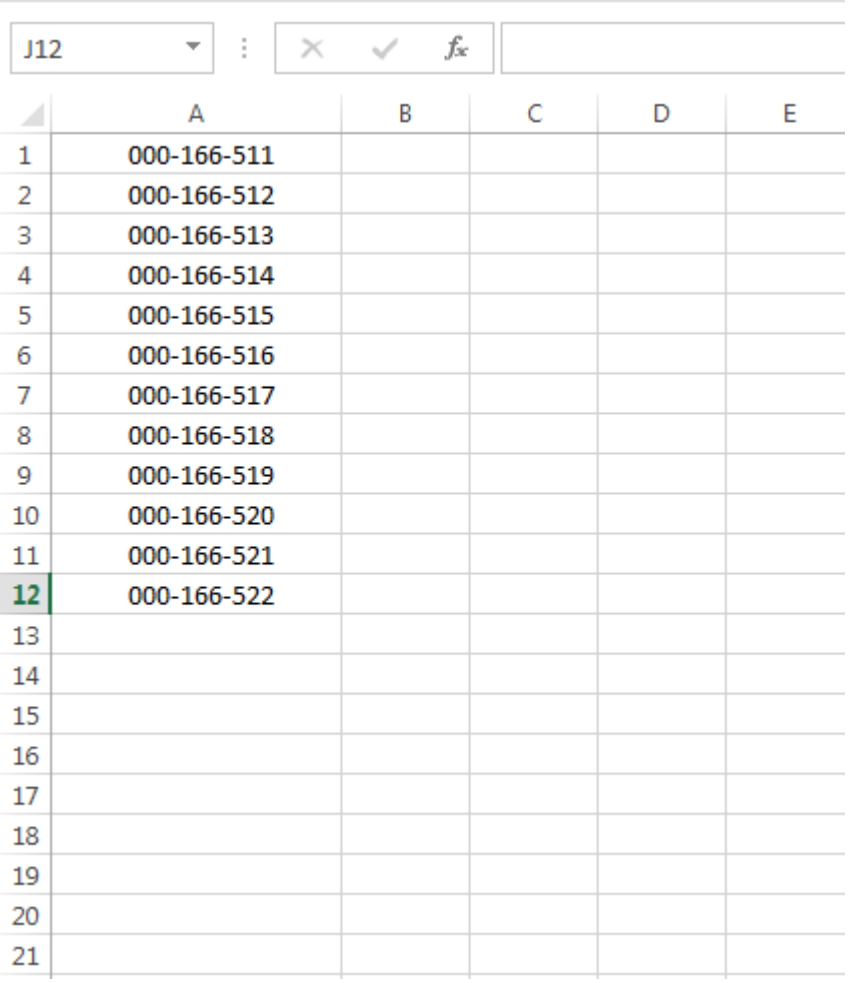




3.1.10 Для загрузки списка товаров из файла MS Excel, поставщику необходимо нажать кнопку «Импорт из Excel», выбрать необходимый файл и нажать кнопку «Открыть».

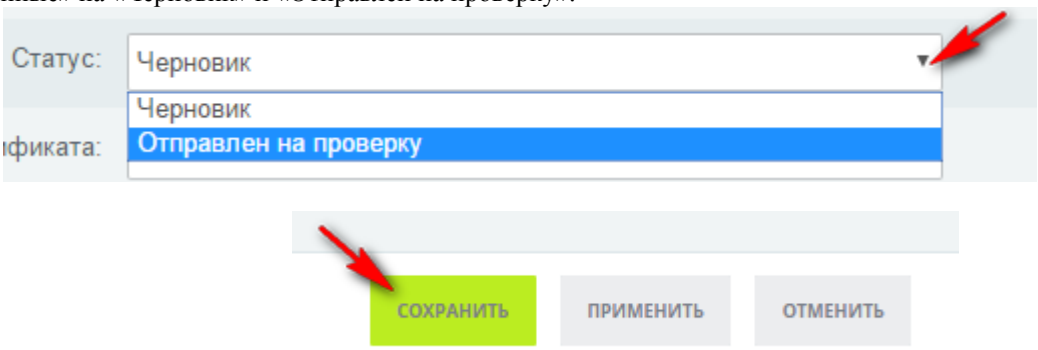


Файл для импорта на Web-портал содержит столбец со списком артикулов (поставщика или Техносистема) или наименований товаров, для прикрепления к сертификату. Файл для загрузки имеет формат формате xlsx.



3.1.11 Перемещение документа между папками, в рамках прав пользователя на внесения изменений, регулируется сменой статуса документа. Для смены статуса документа необходимо в поле «Статус» сменить статус и нажать кнопку «Сохранить». Поставщику доступна смена статуса документа с «Черновики» на «Отправлен на проверку», с

«Отклоненные» на «Черновик» и «Отправлен на проверку».



3.1.12 В случае некорректного или ошибочного заполнения одного из полей при проверке соответствия требованиям, отправленного на проверку документа, сертификат будет отклонен Менеджером по сертификации ООО «Техносистема».

3.1.13 Поставщику необходимо контролировать изменения статуса сертификата, отправленного на проверку. После проверки соответствия, отправленного на проверку сертификата, Менеджером по сертификации ООО «Техносистема» сертификат будет перемещен в папку «Действующие», либо «Отклоненные», в зависимости от принятого решения.

3.1.14 Поставщику необходимо регулярно поддерживать сертификаты в актуальном состоянии. Товары, прикреплённые к новому сертификату, автоматически удаляются из старого сертификата того же типа (Пожарный сертификат, сертификат соответствия и т.д.). Сертификаты в статусе «Просроченный» и не имеющие товары, автоматически удаляются 1 раз в сутки.

3.2. Подраздел «Товары»

3.2.1 В разделе представлен список всех товаров поставщика, за исключением выведенных из ассортимента. Раздел предназначен для просмотра товаров без сертификатов.

3.2.2 Вкладка «Без сертификатов» показывает все товары, на которые нет сертификатов или сертификаты уже просрочены. Каждый понедельник поставщику приходит письмо «Список поставляемых товаров без сертификатов» со списком таких товаров.

3.2.3 Вкладка «С истекающими сертификатами» показывает все товары, действие сертификатов которых закончится через 14 дней или меньше.

3.3 Подраздел «Заявки на поставку»

3.3.1 Подраздел «Заявки на поставку» позволяет поставщику просматривать, редактировать, подтверждать новые заявки на поставку, отслеживать срок получение товара торговой точкой, прикреплять к товарам, содержащимся в заявке на поставку, документ, подтверждающий соответствие товара установленным требованиям.

3.3.2 Поставщик получает уведомление по электронной почте о появлении на портале новой заявки.

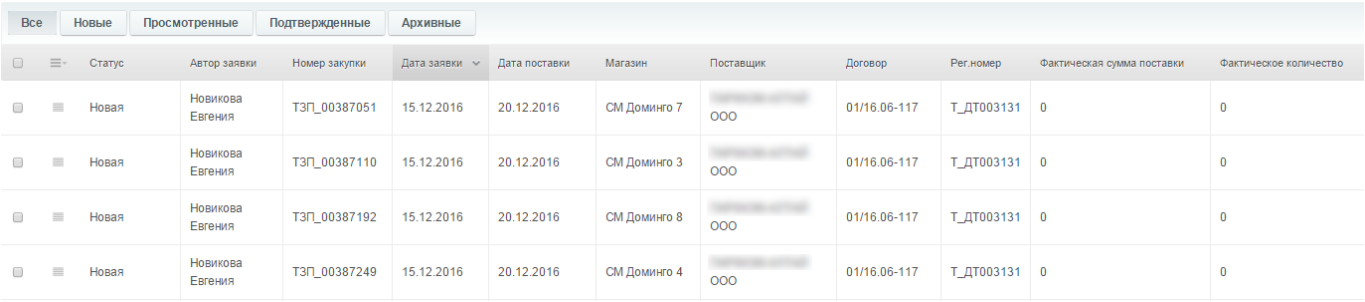
3.3.3 Подраздел «Заявки на поставку» содержит несколько папок, по которым перемещается заявка, в зависимости от текущего состояния:

– **Новые**: в папке содержатся новые заявки на поставку, отправленные поставщику, открытие заявки в папке «Новые» сопровождается автоматическим перемещением заявки в папку «Просмотренные»;

– **Просмотренные**: в папке содержатся заявки просмотренные, но по каким-либо причинам неподтвержденные поставщиком;

– **Подтвержденные**: в папке содержатся заявки, подтвержденные поставщиком;

– **Архивные**: в папке содержатся заявки, товары по которым получены на торговую точку, отмененные заявки и заявки по которым поставка не была произведена в срок, указанный поставщиком при подтверждении.



Статус	Автор заявки	Номер закупки	Дата заявки	Дата поставки	Магазин	Поставщик	Договор	Рег.номер	Фактическая сумма поставки	Фактическое количество
Новая	Новикова Евгения	ТЗП_00387051	15.12.2016	20.12.2016	СМ Доминго 7	ООО	01/16.06-117	Т_ДТ003131	0	0
Новая	Новикова Евгения	ТЗП_00387110	15.12.2016	20.12.2016	СМ Доминго 3	ООО	01/16.06-117	Т_ДТ003131	0	0
Новая	Новикова Евгения	ТЗП_00387192	15.12.2016	20.12.2016	СМ Доминго 8	ООО	01/16.06-117	Т_ДТ003131	0	0
Новая	Новикова Евгения	ТЗП_00387249	15.12.2016	20.12.2016	СМ Доминго 4	ООО	01/16.06-117	Т_ДТ003131	0	0

3.3.4 На главной странице подраздела «Заявки на поставку» содержится следующая информация о существующих заявках:

– Статус;
– Автор заявки;
– Номер закупки;
– Дата заявки;
– Дата поставки;
– Торговая точка (в которую необходимо поставить товар);
– Поставщик;
– Договор;
– Рег.номер;
– Фактическая сумма поставки (сумма на которую фактически получен товар);
– Фактическое количество (количество фактически полученного товара).

3.3.4.1 В поле статус отображается текущее состояние заявки, предусмотрены следующие возможные статусы:
– Новая – не просмотрена поставщиком;
– Просмотрено – просмотрена поставщиком, но не подтверждена;
– Подтверждено – заявка подтверждена поставщиком, но еще не поставлена;
– Отменено – заявка по каким-либо причинам отменена (заявку может отменить сотрудник Техносистемы до подтверждения;
– Получено – товар, по подтвержденной заявке получен на торговую точку, но к поставщику остались вопросы, связанные с документами на товар или недопоставкой/перепоставкой товара;
– Оприходовано – товар получен в соответствии с подтвержденной заявкой.

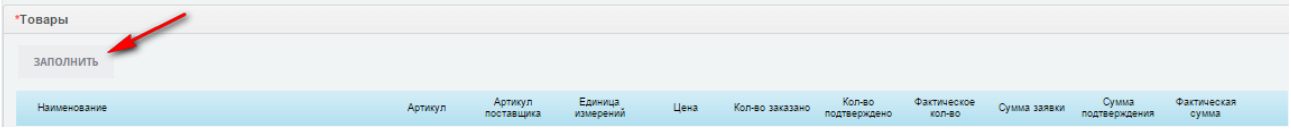
3.3.5 Для просмотра подробной информации по заявке и товарам, прикрепленным к ней, необходимо открыть информацию по заявке двойным нажатием на строку соответствующий заявки.

3.3.6 Перед подтверждением заявки поставщику необходимо заполнить следующие поля:
– «Кол-во подтверждено»: установить цифровое значение равное количеству товара по заявке. ***Запрещено частичное подтверждение, подтверждается полный объем товара по заявке. Если поставщик не может подтвердить поставку в полном объёме, подтверждает заявку с нулевыми остатками, что является «Отменой» заявки;***
– Общий вес (кг): цифровое значение равное общему весу товара к поставке;
– Общий объем (м3): цифровое значение равное общему объему товара к поставке.

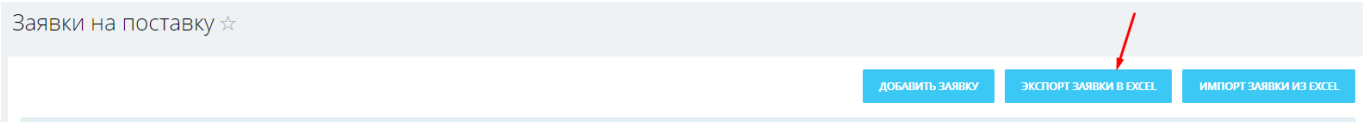
3.3.6.1 В столбец «Кол-во подтверждено» невозможно поставить цифровое значение, превышающее цифровое значение в столбце «Кол-во заказано».

3.3.6.2 Для автоматического заполнения столбца «Кол-во подтверждено» по всем заказанным товарам цифровым значением равным цифровому значению в столбце «Кол-во заказно» необходимо нажать кнопку «Заполнить».

3.3.6.3 Поставщик не может перевести заявку на поставку в статус «Подтверждено», если поля не заполнены.



3.3.7 Для экспорта информации по заявке на поставку в файл MS Excel, поставщику необходимо нажать кнопку «Экспорт товаров в Excel».



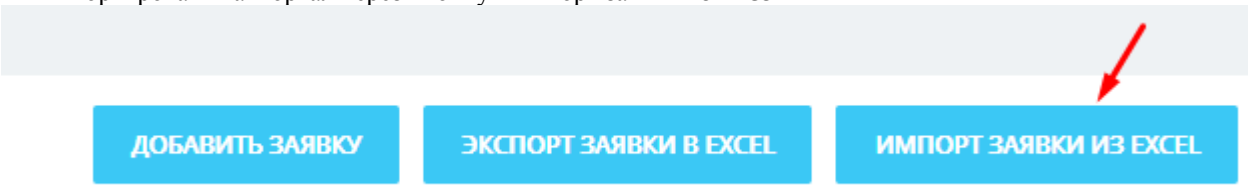
Экспортированный файл содержит в названии: номер закупки, название поставщика, дату и название торговой точки. Внутри файл Excel содержит почти тот же набор полей, что электронная заявка.

Заявка № ТЗП_00484592

Поставщик	
Договор	01/17.11-570
Торговая точка	654063, РФ, Кемеровская обл, Новокузнецк г, Рудокопровая ул, 22
Адрес поставки	654063, РФ, Кемеровская обл, Новокузнецк г, Рудокопровая ул, 22
Адрес торговой точки получателя	654063, РФ, Кемеровская обл, Новокузнецк г, Рудокопровая ул, 22
Контактное лицо в адресе поставки	(3843) 92-00-77
Телефон склада	8-923-479-1539
Дата заявки	06.04.2018
Дата поставки	20.04.2018
Общий вес (кг)	80
Общий объем (м3)	0,5
Сумма заявки	23851,4

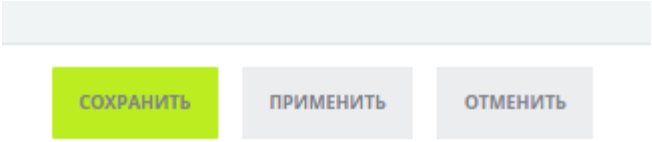
Наименование	Артикул	Артикул поставщика	Единица измерения	Цена	Кол-во заказано	Кол-во подтверждено	Сумма заявки	Сумма подтвержденная
Товар-1	04-14-0041		шт	32	2	2	1118,7	1118,7
Товар-2	04-14-0042		шт	123	3	3	268,47	268,47
Товар-3	04-14-0043		шт	44	3	3	894,96	894,96
Товар-4	04-14-0044		шт	32	1	1	178,99	178,99
Товар-5	04-14-0045		шт	1640,76	1	1	1640,76	1640,76
Товар-6	04-14-0046		наб	783,09	1	1	783,09	783,09
Товар-7	04-14-0047		шт	1155,99	2	2	2311,98	2311,98
Товар-8	04-14-0048		шт	432,56	1	1	432,56	432,56
Товар-9	04-14-0049		шт	357,98	1	1	357,98	357,98
Товар-10	04-14-0050		наб	633,93	2	2	1267,86	1267,86
Товар-11	04-14-0051		наб	633,93	1	1	633,93	633,93
Товар-12	04-14-0052		шт	492,28	2	0	984,56	0
Товар-13	04-14-0053		шт	447,48	1	1	447,48	447,48
Товар-14	04-14-0054		шт	78,3	6	6	469,8	469,8
Товар-15	04-14-0055		шт	492,22	1	1	492,22	492,22
Товар-16	04-14-0056		шт	492,22	1	1	492,22	492,22
Товар-17	04-14-0057		наб	522,06	1	0	522,06	0
Товар-18	04-14-0058		шт	126,78	1	1	126,78	126,78
Товар-19	04-14-0059		шт	783,09	2	2	1566,18	1566,18
Товар-20	04-14-0060		шт	633,93	4	0	2535,72	0
Товар-21	04-14-0061		шт	932,25	1	1	932,25	932,25
Товар-22	04-14-0062		шт	96,95	2	0	193,9	0

Жёлтым выделены поля, обязательные для заполнения. После заполнения заявки в Excel, её необходимо импортировать на Портал через кнопку «Импорт заявки из Excel»



При загрузке из файла MS Excel в поле «Количество подтверждено» значения превышающего значение «Количество заказано» значение по строке не будет загружено на портал.

3.3.9 Нажатие кнопки «Сохранить» позволяет сохранить последние изменения и вернуться к главной странице подраздела, кнопка «Применить» позволяет сохранить последние изменения, но остаться в текущем окне, кнопка «Отменить» позволяет отменить все изменения, внесенные до нажатия кнопок «Сохранить» или «Применить».

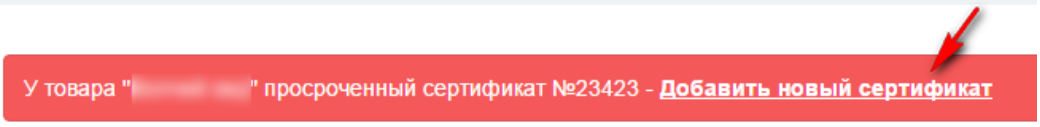


3.3.10 Для подтверждения заявки необходимо сменить статус заявки с «Просмотрено» **на «Подтверждено» и нажать кнопку «Сохранить».**

3.3.11 Если к товарам, содержащимся в заявке на поставку, прикреплен просроченный или истекающий сертификат или сертификат к товару отсутствует, заявку подтвердить невозможно, при попытке подтверждения заявки появится наверху информационное сообщение с указанием причины отклонения сертификата.

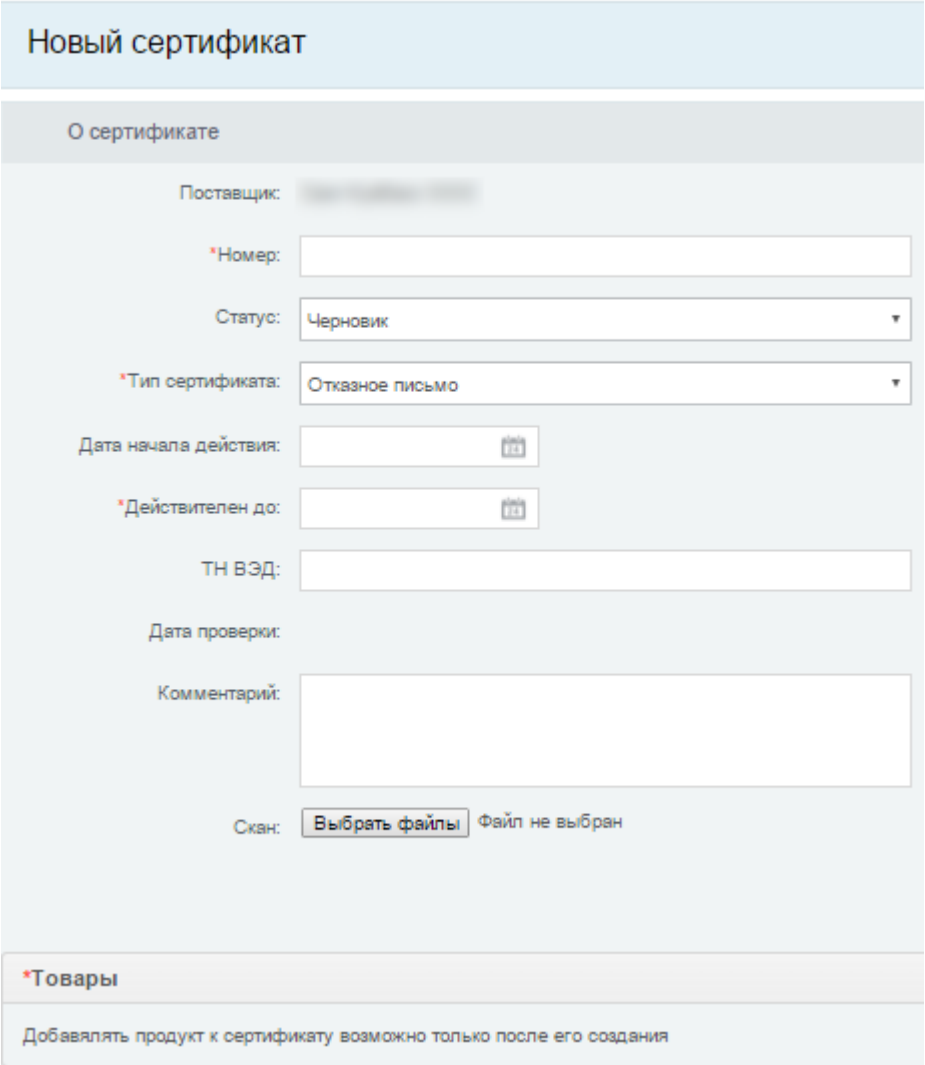
3.3.12 Для устранения ошибки поставщику необходимо прикрепить к товару сертификат который просрочен, истекает или отсутствует новый сертификат.

3.3.13 Прикрепить новый сертификат к товару из заявки на поставку можно нажатием на гиперссылку «Добавить новый сертификат»



3.3.14 Нажатие на гиперссылку «Добавить новый сертификат» сопровождается переходом в раздел «Сертификаты» в новом окне браузера. Дальнейшая работа с сертификатом осуществляется в соответствии с подразделом 3.1 «Сертификаты» настоящего Руководства пользователя портала.

Переход в раздел сертификаты из строчки «Добавить новый сертификат» не добавляет к сертификату именно этот товара. Товар необходимо добавлять вручную.



3.3.15 После прикрепления сертификатов к товарам, содержащимся в заявке на поставку необходимо повторно перевести заявку **в статус «Подтверждено» и сохранить заявку.**

3.3.16 Подтвержденная заявка автоматически перемещается в папку «Подтвержденные» и становится доступна поставщику только для просмотра, внесение любых изменений невозможно.

3.3.17 Подтвержденная заявка автоматически перемещается в папку «Архивные» при получении товара торговой точкой или в случае, если поставка не произведена в срок, указанный поставщиком при подтверждении заявки на поставку.

3.3.18 В папке «Архивные» заявка может иметь следующие статусы:

– Отменено;

– Получено;

– Оприходовано.

3.3.19 Для заявок со статусом «Получено» и «Оприходовано» Поставщик может контролировать срок поставки товара на торговую точку, фактически полученное торговой точкой количество товара и фактическую сумму поставки, информация приведена в следующих полях:

– Фактическая сумма;

– Фактическое кол-во;

– Фактическая дата поставки.

3.3.20 Статус заявки «Отменено» означает, что заявка была отменена по каким-либо причинам до подтверждения заявки поставщиком.

Дату поставки поставщик не может изменить вручную через Портал. «Дата поставки» устанавливается автоматически в соответствии со сроками, указанными при выборе «Схем логистики» в ЛК поставщика https://domingo.su/partner/logistic/

ВНИМАНИЕ!!!
Подтвержденная закупка не подлежит изменениям и отмене.

3.4 Подраздел «Заявки на возврат»

3.4.1 Подраздел «Заявки на возврат» позволяет поставщику просматривать и подтверждать новые заявки на возврат товара, прикреплять к заявке на возврат документы, в соответствии с дальнейшими действиями с товаром к возврату, выбранными поставщиком.

3.4.2 Работа с заявками на возврат аналогична работе с заявками на поставку.

3.4.3 Поставщик получает уведомление по электронной почте о появлении на портале новой заявки на возврат.

3.4.4 Подраздел «Заявки на возврат» содержит несколько папок, по которым перемещается заявка, в зависимости от текущего состояния:

– **Действующие**: в папке содержатся актуальные заявки на возврат, отправленные поставщику;

– **Архивные**: в папке содержатся отмененные по каким-либо причинам заявки на возврат и уже отработанные заявки;

– **С положительным сальдо**: в папке содержатся действующие заявки на возврат, товары по которым не могут быть возвращены поставщику, т.к. сальдо положительное.

Все | Действующие | Архивные | С положительным сальдо

Статус	Номер закупки	Автор заявки	Дата заявки	Дата поставки	Магазин	Поставщик	Договор	Рег.номер
Новая	ТЗП_00386912	Комова Томара	13.12.2016	14.12.2016	ГМ Доминго 1	[illegible] ЗАО	01/12.03-101	Т_ДТ002074
Новая	ТЗП_00386916	Комова Томара	13.12.2016	14.12.2016	ГМ Доминго 1	[illegible] ООО	01/12.03-84	Т_ДТ001985
Просмотрено	ТЗП_00385475	Смирнова Наталья	07.12.2016	21.12.2016	СМ Доминго 3	[illegible] ООО	01/13/08-177	Т_ДТ002426

3.4.5 На главной странице подраздела «Заявки на возврат» содержится следующая информация по заявке:

– Статус;

– Номер закупки;

– Автор заявки;

– Дата заявки;

– Дата поставки (дата отгрузки);

– Магазин (торговая точка с которой необходимо забрать товар);

– Поставщик;

– Договор;

– Рег.номер.

3.4.6 Для просмотра подробной информации по заявке и товарам, содержащимся в заявке необходимо открыть соответствующую заявку двойным нажатием мыши. Подробная информация по заявке содержит следующую информацию:

– Номер закупки;

– Автор заявки;

– Дата заявки;

– Статус;

– Дата просмотра (дата первого просмотра);

– Первый просмотр пользователем (при первом просмотре поле автоматически заполняется ФИО пользователя, с учетной записи которого выполнен вход при просмотре заявки);

– Дата подтверждения;

– Подтверждено пользователем (автоматически заполняется ФИО пользователя, с учетной записи которого выполнен вход при подтверждении заявки);

– Поставщик;

– Дата отгрузки;

– Сумма заказа;

– Договор;

– Адрес поставки;

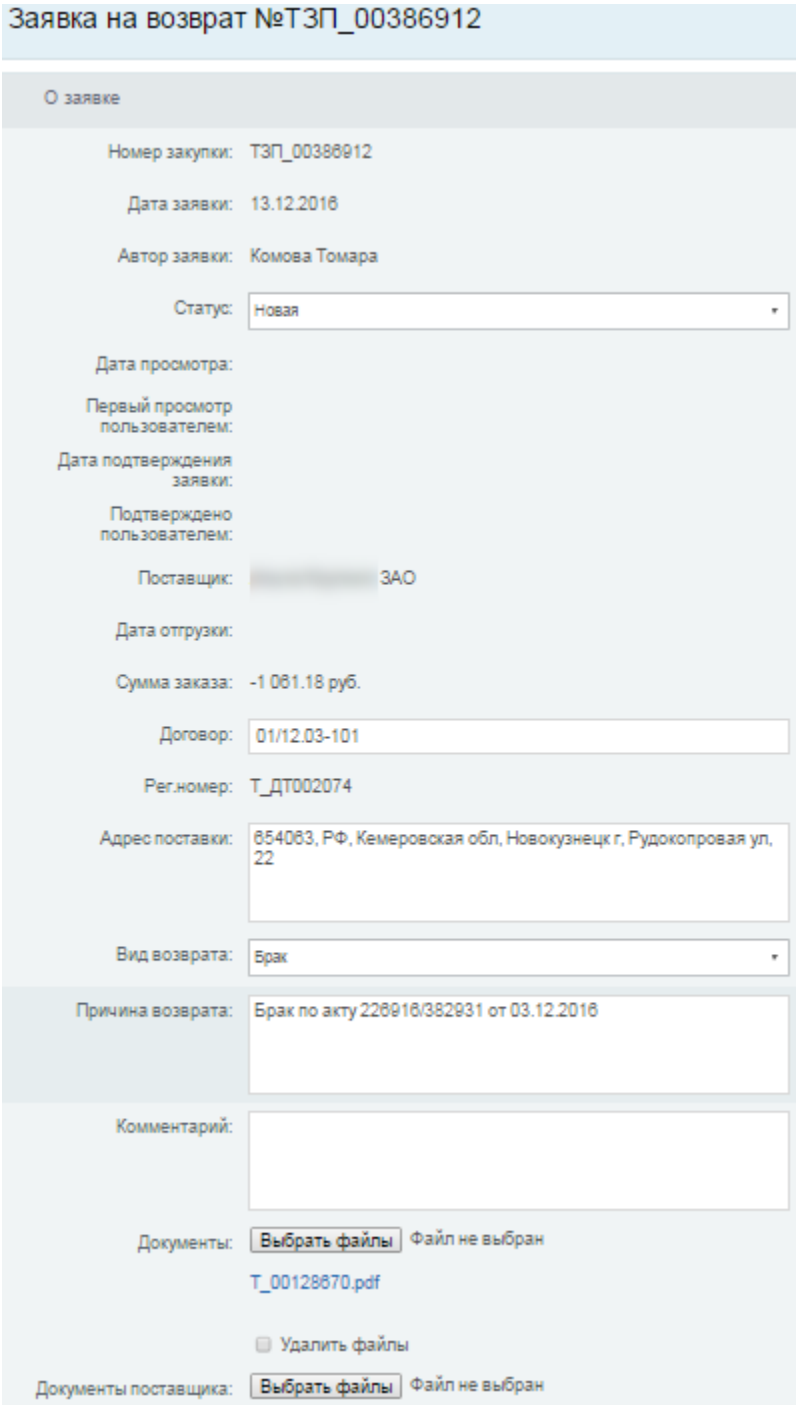
– Вид возврата (Брак\Норма);

– Причина возврата;

– Комментарий;

– Документы (документы, прикрепленные к заявке на возврат);

– Документы поставщика.



3.4.7 В папку «Действующие» заявка на возврат попадает со статусом «Новая», при первом просмотре заявки поставщиком заявка автоматически меняет статус на «Просмотрено», при этом в поле «Первый просмотр пользователем» автоматически устанавливается ФИО пользователя, с учетной записи которого выполнен первый просмотр заявки.

3.4.8 К заявке на возврат для ознакомления поставщика прикреплены документы соответствующие причине возврата товара.

3.43.8.1 В случае возврата товара с качеством Норма прикреплены следующие документы:

– Счет на оплату;

– Уведомление о возврате товара надлежащего качества.

3.4.8.2 В случае возврата товара с качеством Брак к заявке на возврат прикреплены следующие документы и данные:

– Акт ТОРГ-2;

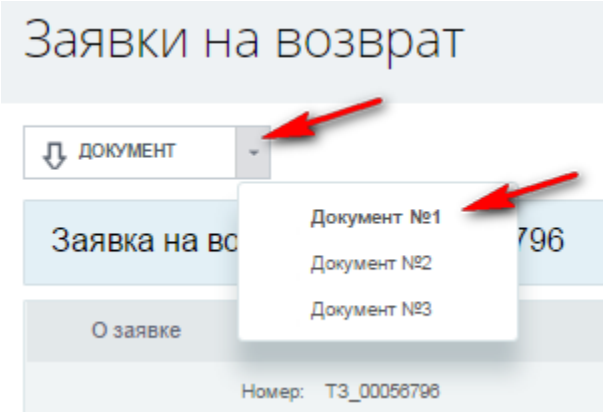
– Претензия поставщику;

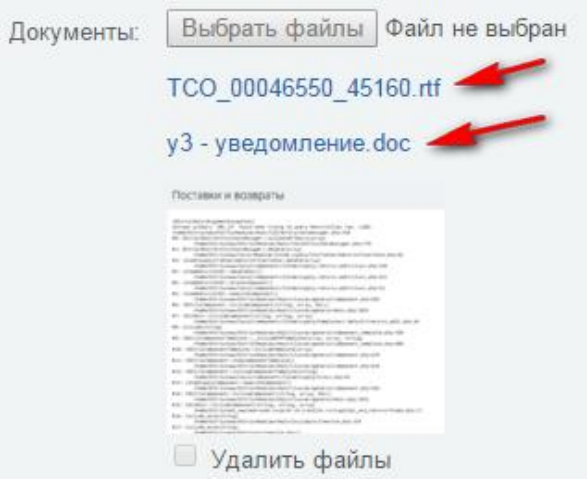
– Фотография товара с качеством Брак.

3.4.9 Для загрузки документов на компьютер поставщику необходимо:

3.4.9.1 Нажать на кнопку «Документ», из выпадающего списка выбрать нужный документ и загрузить его одинарным нажатием мыши на наименование соответствующего документа;

3.4.9.2 Выбрать документ в поле «Документы» и загрузить его одинарным нажатием мыши на наименование соответствующего документа.





3.4.10 При подтверждении заявки на возврат поставщик прикрепляет к заявке документ, соответствующий выбранным им дальнейшим действиям с товаром к возврату и указывает тип выбранного документа:

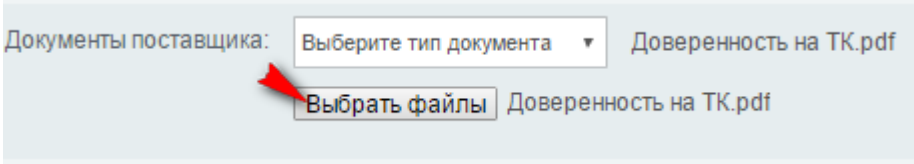
– Доверенность по форме М2;

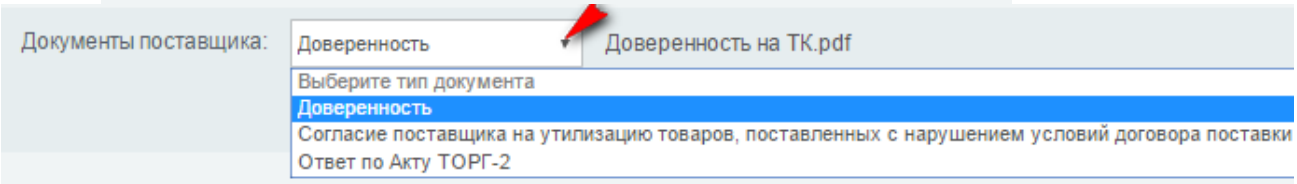
– Доверенность на транспортную компанию;

– Согласие на утилизацию;

– Решение по акту ТОРГ-2.

3.4.11 Для загрузки документов на Web-портал поставщику необходимо в поле «Документы» нажать кнопку «Выбрать файл», выбрать соответствующие файлы с компьютера, затем нажать «Открыть» и после этого, в окне заявки на возврат, указать тип файла в поле «Тип файла».





3.4.12 Для подтверждения заявки поставщик переводит заявку из статуса «Просмотрено» в статус «Подтверждено» и нажимает кнопку «Сохранить».

3.4.12.1 Количество товара к возврату недоступно для редактирования поставщику.

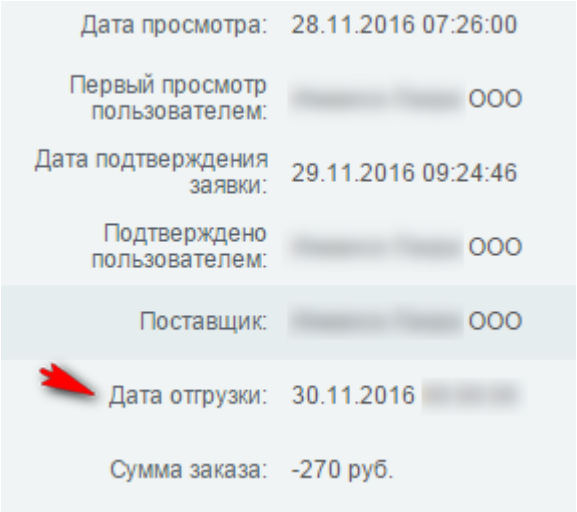
3.4.12.2 Если заявка на возврат не подтверждена поставщиком в течении 14 или 30 дней, заявка подтверждается автоматически:

– заявка на возврат товара с качеством Норма подтверждается автоматически через 14 дней;

– заявка на возврат товара с качеством Брак подтверждается автоматически через 30 дней.

3.4.13 При подтверждении заявки в поля «Дата подтверждения» и «Подтверждено пользователем» автоматически проставляется дата подтверждения заявки и ФИО пользователя, с учетной записи которого заявка была подтверждена

3.4.14 Фактическая дата отгрузки товара со склада отображается в поле «Дата отгрузки».



3.5 Подраздел «Отчеты»

Состоит из «Отчёта по продажам и остаткам» и «Отчета по задолженностям»

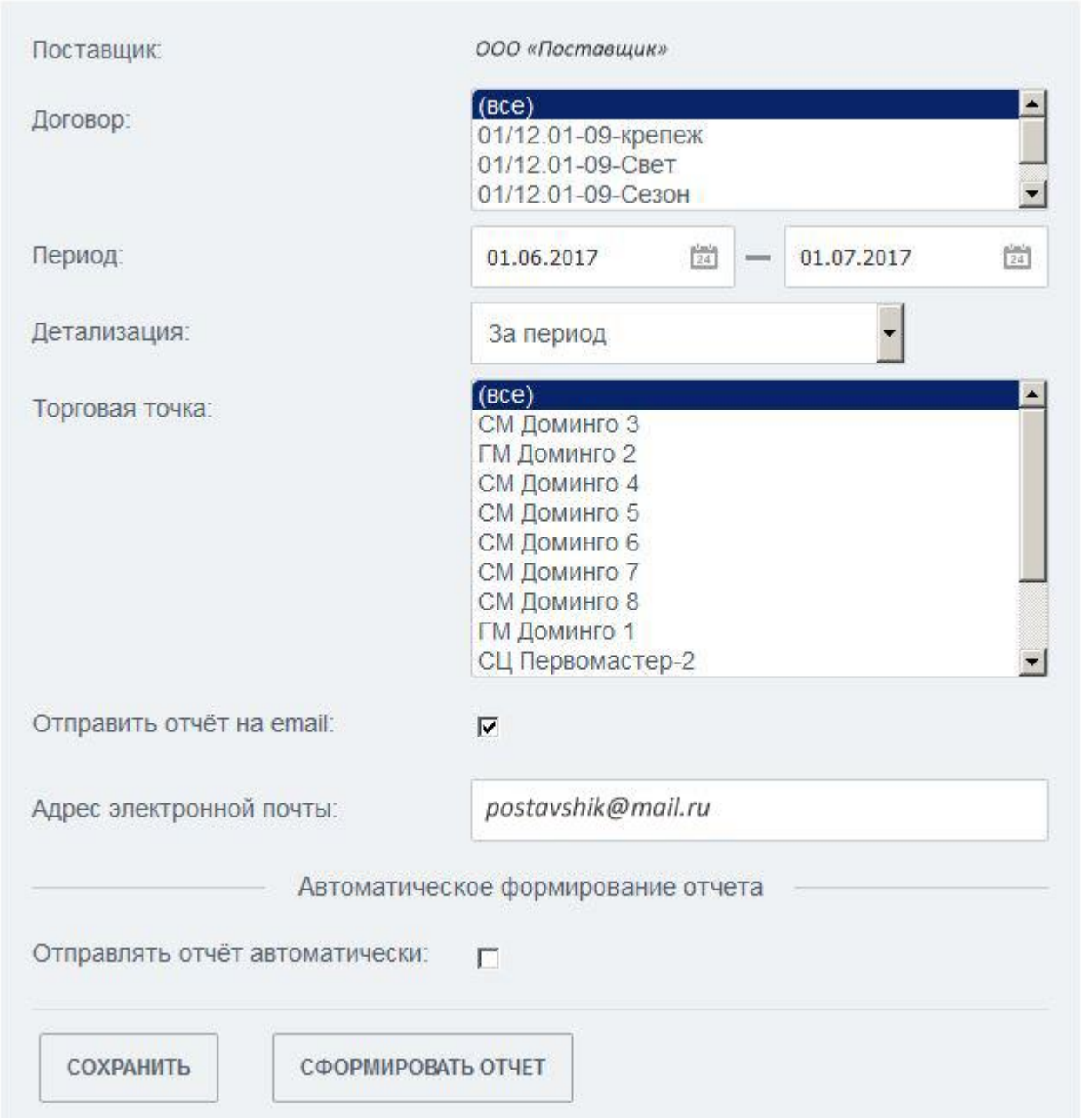
Отчеты по продажам и остаткам

Подраздел позволяет поставщику просматривать статистику по продажам и остаткам товара на торговых точках в формате документа MS Excel.

Для формирования отчёта можно выбрать договоры (один, несколько или все), даты отчёта и торговые точки (один, несколько или все) и нажать «Сформировать отчёт». Детализация может быть за весь выбранный период или по дням.

При установке галочки «отправить отчёт на email» сформированный отчёт будет загружен на компьютер и одновременно отправлен на е-мейл.

Отчёт формируется в rar-архив, внутри которого находится csv-файл с названием поставщика, договора (может отсутствовать, если при формировании отчёта выбраны «Все договора») и период отчёта.



Отчёт «По продажам и остаткам» может формироваться автоматически. Для этого необходимо установить галку «Отправлять отчёт автоматически» и выбрать способ получения (е-мейл или FTP-сервер) и периодичность: ежедневно, еженедельно, ежемесячно.

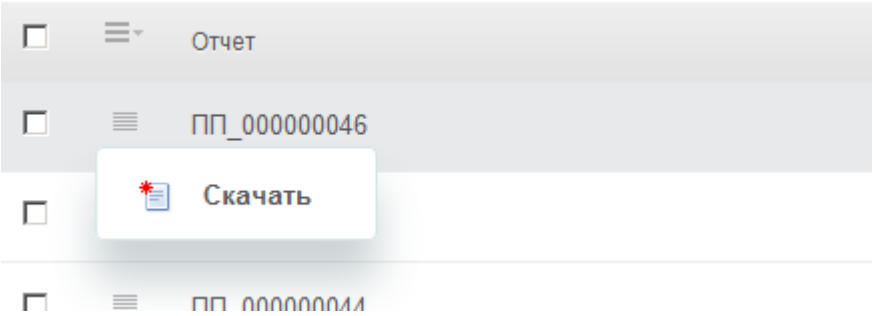
Корректность настройки и доступности FTP-сервера можно проверить через галочку «Проверить FTP»

Файл отчёта внутри содержит следующие столбцы:

– Дата;
– Поставщик;
– Торговая точка;
– Договор;
– Артикул поставщика;
– Артикул;
– Название товара;
– Единица измерения;
– Продажи, количество;
– Продажи, сумма;
– Остатки, количество;
– Остатки, сумма;
– Продажи УЕИ (условные единицы измерения);
– Остатки УЕИ.

2) Отчет по задолженностям

Отчет «По задолженности» формируется каждый понедельник по всем открытым проводкам поставщика на момент формирования отчета. Для скачивания отчёта надо нажать два раза по названию отчёта (начинается на ПП_) или кликнуть по меню и выбрать «Скачать»



4. Раздел «Информация»

Раздел «Информация» позволяет поставщику ознакомиться с актуальной информацией о контактных лицах на каждой торговой точке, изменениями, произошедшими на портале, адресами торговых точек и схемами проезда к ним.

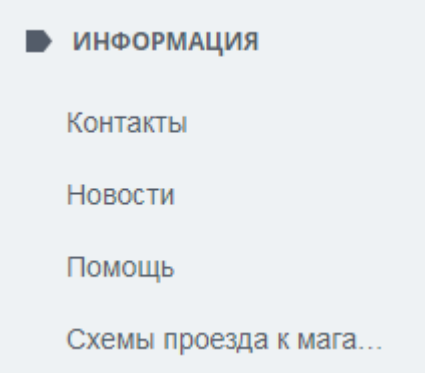
Раздел включает в себя следующие основные подразделы:

– Контакты;

– Новости;

– Помощь;

– Схемы проезда к магазинам.



4.1 Подраздел «Контакты»

Подраздел «Контакты» позволяет поставщику ознакомиться с актуальной информацией о должности, имени и телефоне сотрудников торговых точек. По каждой торговой точки может быть несколько контактных лиц для разных целей.

Главная страница подраздела «Контакты» содержит следующие поля:

– Наименование магазина;

– Должность;

– ФИО;

– Телефон.

Для сортировки магазинов необходимо кликнуть по полю «Магазин».

Магазин	Должность	ФИО	Телефон
ГМ Доминго 1	Старший менеджер по приемке и отпуску товара	Москвина Галина Викторовна	+7 (923) 479-1539
ГМ Доминго 1	Склад		+7 (923) 479-1539
ГМ Доминго 1	Товаровед по работе с поставщиками	Комова Тамара Геннадьевна	+7 (3843) 920-077

4.2 Подраздел «Новости»

В подразделе «Новости» представлена информация о любых изменениях на портале, не просмотренных поставщиком (созданные новые заявки, оприходованные заявки и т.д.).

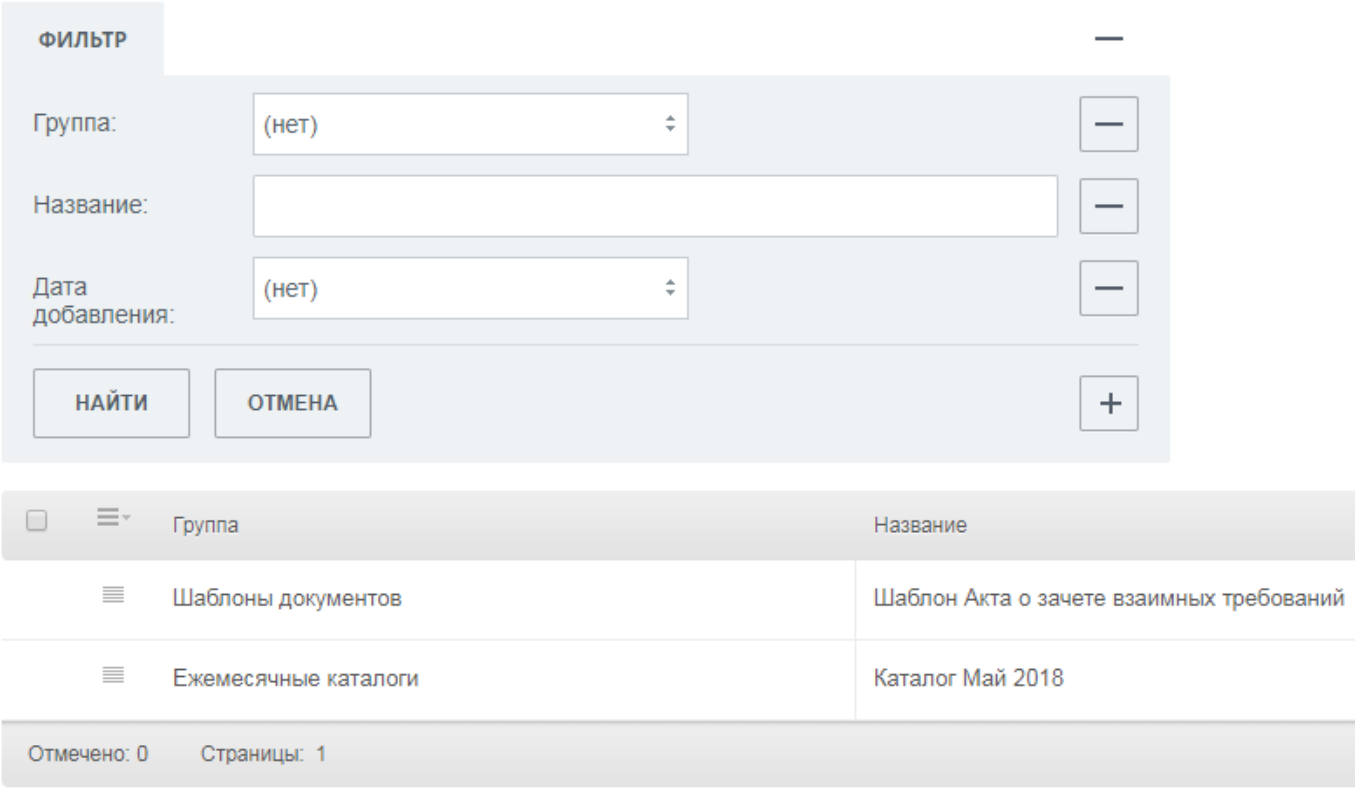
Главная страница подраздела «Новости» содержит следующие поля:

– Описание;

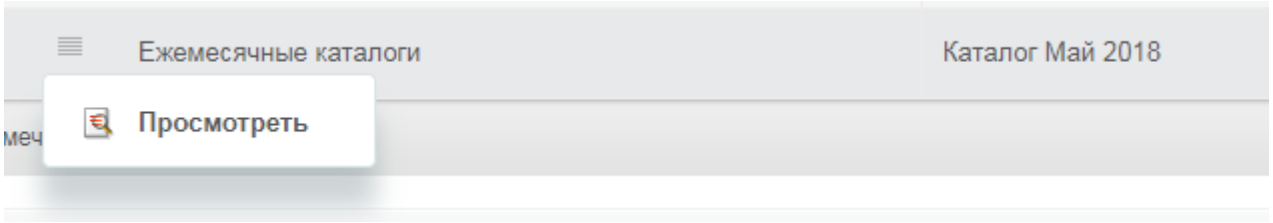
– Дата создания;
– Автор.

4.3 Подраздел «Помощь»

Подраздел «Помощь» создан для размещения шаблонов документов, ежемесячных каталогов Доминго и другой общей информации.



Чтобы открыть элемент, необходимо дважды кликнуть по названию.



4.4 Подраздел «Схемы проезда к магазинам»

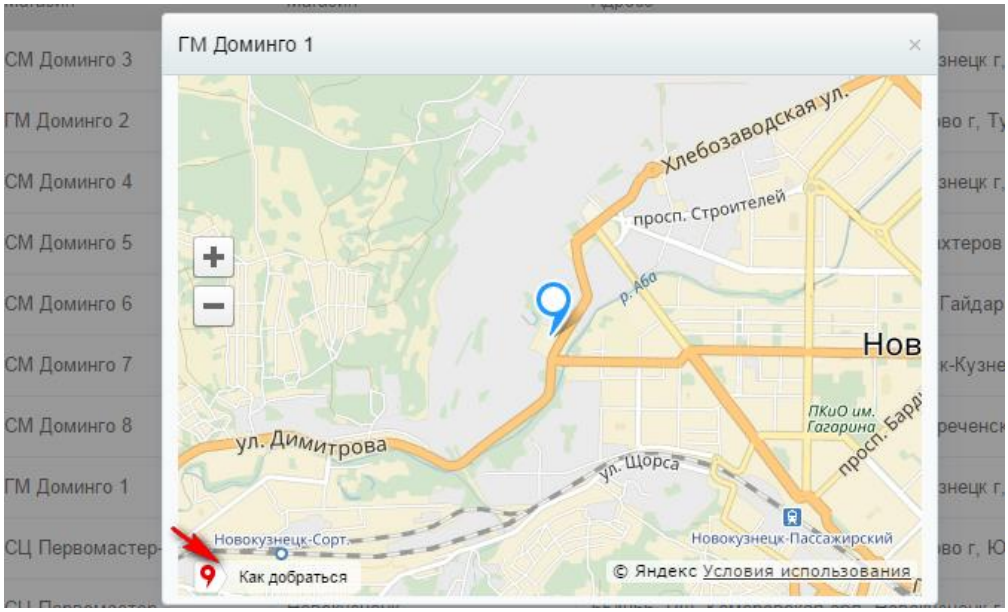
Подраздел «Схемы проезда к магазинам» содержит актуальную информацию о адресе, местоположении магазинов на карте и схеме проезда к каждому магазину.

Главная страница подраздела «Схемы проезда к магазинам» содержит следующие поля:

– Наименование магазина;
– Город;
– Адрес.

Для просмотра местоположения магазина на карте необходимо нажать на строку с наименованием выбранного магазина.

Для подбора схемы проезда к выбранному магазину следует нажать гиперссылку «Как добраться» и задать начальную точку маршрута.



5. Раздел «Документы»

5.1 Раздел «Документы» позволяет поставщику просмотреть, подтвердить и загрузить различную документацию, формирующуюся в процессе текущей работы, заказать дубликат документов.

5.2 Все документы для ознакомления поставщика размещаются в соответствующих профилю документа папках.

5.2.1 На портале предусмотрены следующие профильные папки:

– Основные условия поставки:

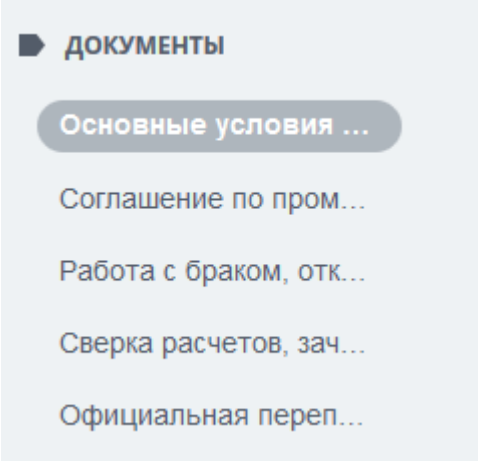
- Протоколы согласования цен;
- Премии, услуги, штрафы, скидки;
- Рекламные услуги;
- Новый магазин;
- Ввод нового поставщика;

– Соглашение по промоутерам;

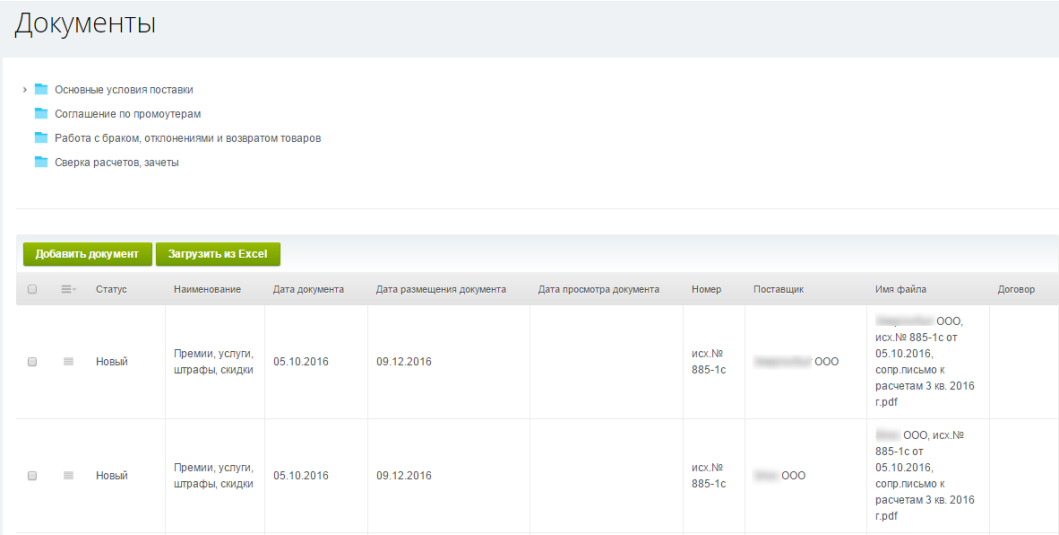
– Работа с браком, отклонениями и возвратом товара;

– Сверка расчетов, зачеты;

– Официальная переписка.



5.3 Поставщик получает уведомления по электронной почте о размещении на портале нового документа.

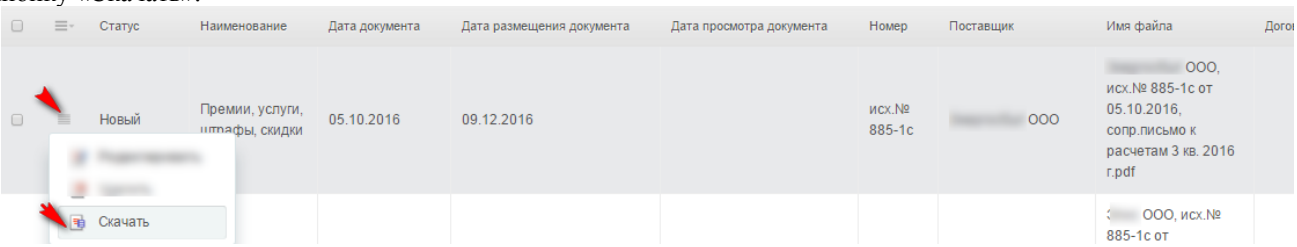


5.4 Документы с регламентированной периодичностью загружаются на портал ответственными сотрудниками ООО «Техносистема» и хранятся на протяжении периода действия Договора поставки.

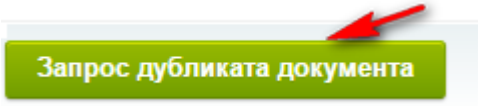
5.5 Поставщик может прикрепить встречные документы, к документу, размещенному на Web-портале или выложить самостоятельно. Самостоятельная загрузка доступна только для типов «Сверка, зачеты, расчёты» и «Официальная переписка». Ответственные сотрудники «Техносистемы» получат уведомление на почту о выложенном поставщиком документе.

5.6 Для просмотра файла, прикрепленного к документу на портале, необходимо скачать выбранный документ или открыть файл из документа посредством браузера.

5.6.1 Для загрузки документа на компьютер следует нажать на строку с соответствующим документом и выбрать кнопку «Скачать».



5.7 Для заказа дубликата документов поставщику необходимо нажать кнопку «Запрос дубликата документа».



5.7.1 В всплывающем окне «Новый запрос на дубликат документа» поставщик указывает:

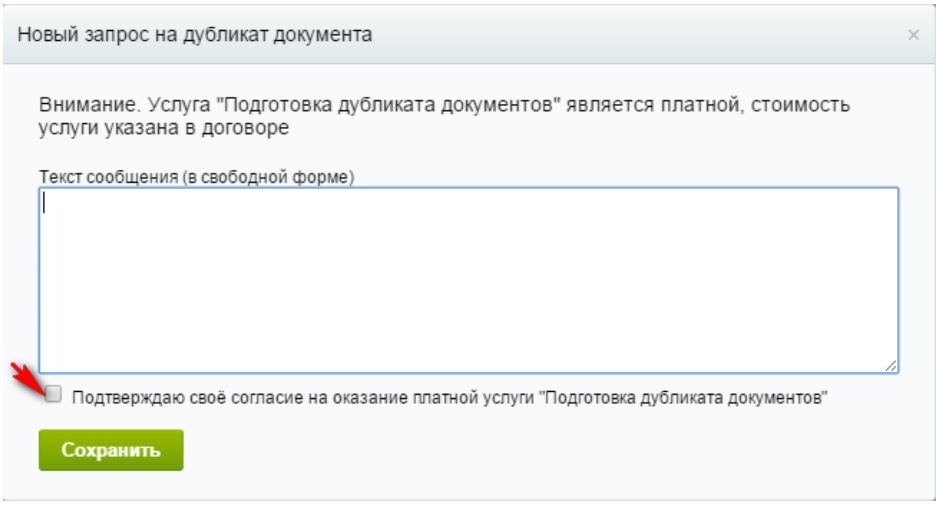
– наименование документа;

– номер документа;

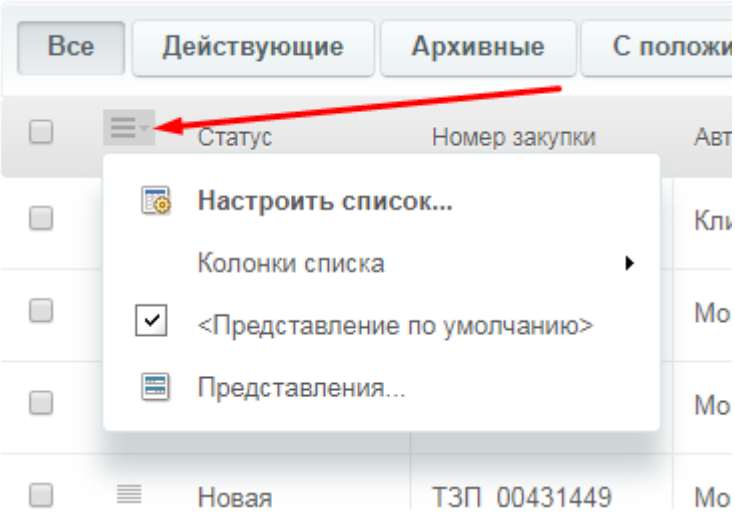
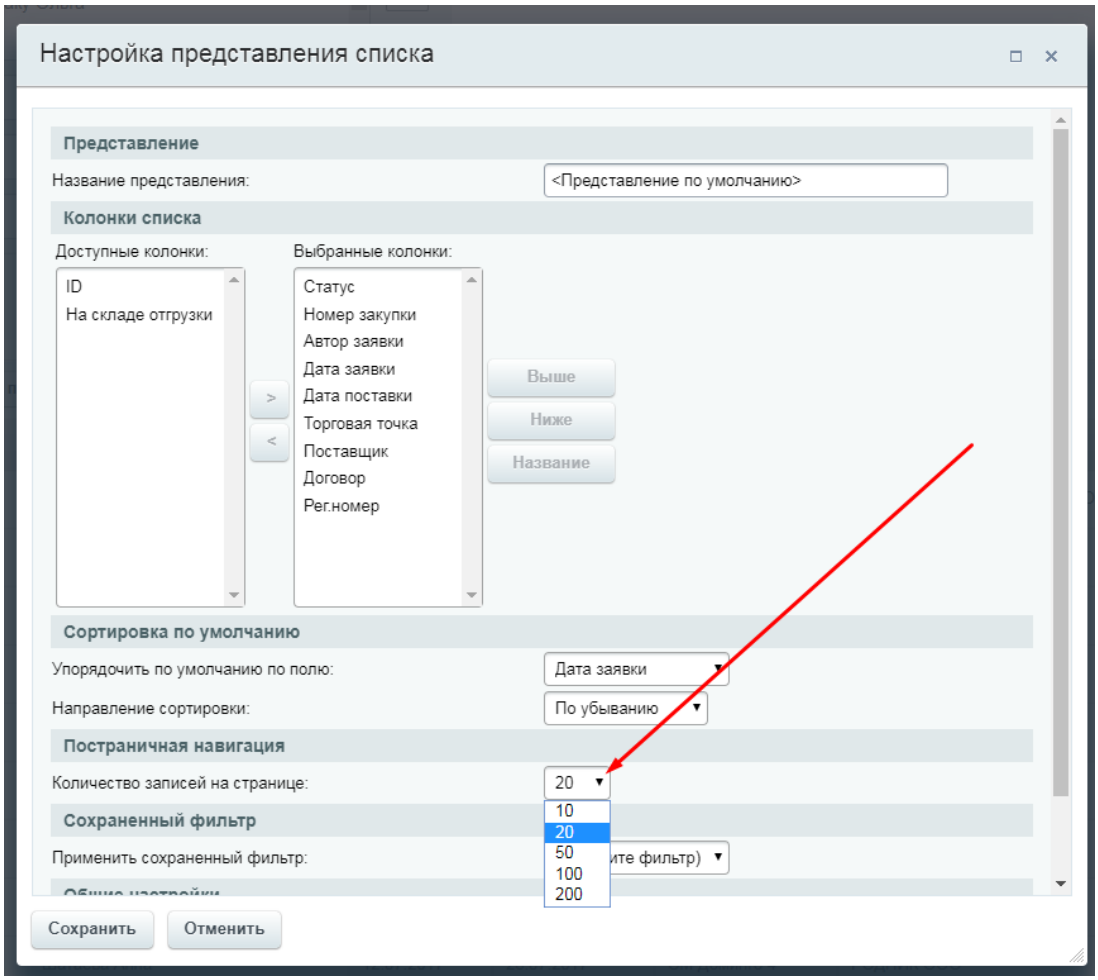
– дату документа;

– адрес для отправки дубликата документа.

Далее поставщик устанавливает галку в строке подтверждения согласия на оказание платной услуги и нажимает кнопку «Сохранить».



5.8 Некоторым документам открыта возможность для подтверждения. Для этого необходимо зайти внутрь документа, вручную выбрать статус «Подтверждён» и сохранить документ.

6. Настройка вида

Товары, сертификаты, заявки на поставку и возвраты, а также документы можно отображать списком по 10, 20, 50…200 записей. Для этого необходимо выбрать вверху списка элемент «меню», нажать на него и выбрать пункт «Настроить список»