**ПРАВИЛА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА**

**1. Как стать арендатором имущества магазина «Доминго»**

1.1. Арендатором имущества может стать любой Клиент, принимающий условия настоящих Правил, и имеющий при себе паспорт гражданин РФ с регистрацией места жительства в г. Кемерово, Новокузнецк. Для удобства Клиентов в магазинах «Доминго» существует следующая схема оформления договоров аренды:

1.2. Клиент оплачивает стоимость арендной платы за имущество и гарантийного обеспечения (далее денежного залога). Внесенная сумма денежного залога служит обеспечением выполнения условий Договора аренды. Денежный залог возвращается Клиенту после возврата имущества и проведения взаиморасчетов по Договору аренды.

**2. Оформление договора аренды имущества**

2.1. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ договор аренды должен заключаться в письменной форме.

Для получения имущества в аренду с Клиентом (далее Арендатором) заключается договор аренды, который подписывается менеджером Службы сервиса магазина или иным доверенным лицом магазина, с одной стороны, и Арендатором с другой стороны.

2.2. Обязательными приложениями к договору аренды являются:

* Акт приема-передачи имущества и приходный кассовый ордер на внесение денежного залога.
* Расходный кассовый ордер на возврат денежного залога.

**Необходимо сохранять данные документы по договору аренды имущества** до завершения договора и проведения окончательных взаиморасчетов с «Доминго» (Арендодателем).

**3. Стоимость аренды имущества**

3.1. Стоимость аренды указана в Прейскуранте с перечнем сдаваемого в аренду имущества. Арендатор вправе ознакомиться с Прейскурантом на сайте domingo.su. Расчёт за аренду производится по факту подписания договора аренды имущества. Арендуемое имущество остается собственностью Арендодателя «Доминго» вне зависимости от длительности срока аренды.

3.2. Минимальный размер оплаты срока аренды 1 (одни) сутки.

3.3. При просрочке возврата имущества из денежного залога Арендатора удерживается сумма задолженности по договору аренды, из расчета 500 руб/сутки. При возвращении имущества в ненадлежащем состоянии (сломано, большие трещины, сколы, следы окурков, царапины и иное механическое воздействие) стоимость повреждения имущества удерживается также из суммы денежного залога Арендатора. В спорных случаях, имущество передается на проверку качества товароведу торговой точки для оценки стоимости причиненного ущерба или по соглашению сторон независимому оценщику, при этом залог не возвращается до получения результатов оценки.

**4. Получение имущества в аренду**

4.1. При получении имущества в аренду Арендатор вместе с менеджером Службы сервиса или иным доверенным лицом магазина должен проверить:

* соответствие фактически получаемого имущества и его комплектующих с перечнем имущества, указанном в Акте передачи имущества;
* внешний вид и работоспособность имущества и его комплектующих;
* наличие, целостность и читаемость инвентарных и серийных номеров имущества и этикеток контроля вскрытия.

4.2. После подписания Акта приема передачи имущества в аренду, претензии к переданному имуществу по договору Аренды имущества, Арендодателем не принимаются.

**5. Продление договора аренды**

5.1. О продлении срока аренды имущества Арендатору необходимо сообщить менеджеру службы сервиса магазина «Доминго» не менее, чем за 24 часа до окончания основного срока аренды по договору. Стоимость продления срока аренды имущества считается как оформление нового заказа. В случае, если Арендатор желает продлить договор аренды, он должен сообщить менеджеру Службы сервиса или доверенному лицу магазина о своем намерении по телефону, указанному в договоре аренды. «Доминго» оставляет за собой право отказать в продлении договора. В случае согласия Арендодателя на продление срока аренды, Арендатор должен лично посетить магазин, где был заключен договор, и подписать Дополнительное Соглашение о продлении договора, уплатив стоимость нового срока аренды. Предъявлять имущество при заключении Дополнительного Соглашения не требуется. Стоимость нового срока аренды рассчитывается без учета предыдущего срока пользования имущества, так, как если бы Арендатор заключал новый договор аренды.

5.2. Если в течение суток после завершения договора аренды Клиент не вернет имущество или не заключит Дополнительное Соглашение о продлении договора аренды, Арендодатель («Доминго») имеет право признать Клиента нарушившим условия договора аренды и применить к нему штрафные санкции, указанные в договоре аренды.

**6. Возврат имущества из аренды.**

6.1. Арендатор обязан вернуть взятое в аренду имущество в чистом виде и в том же состоянии, в котором он его получил в магазине «Доминго» в момент получения в аренду. Наличие всех комплектующих, указанных в Акте приема передачи имущества, обязательно. При использовании и приведении имущества в порядок, Арендатор должен следить за сохранностью этикеток-пломб с идентификационными номерами имущества. В случае появления у имущества дефектов, возникших в процессе эксплуатации товара Арендатором, оценка ущерба определяется товароведом торговой точки или по соглашению сторон независимым оценщиком.

**7. Досрочный возврат имущества**

7.1. В случае досрочного возврата имущества при сдаче его в аренду на 1 ( одни) сутки, сумма за этот период ( за сутки) аренды имущества не возвращается.

**8. Бронирование имущества**

8.1. Для удобства Арендаторов в «Доминго» существует система бронирования, позволяющая Арендатору заблаговременно проинформировать Арендодателя о желании взять в аренду требуемое имущество в нужное время. Администрация берет на себя обязательство обеспечить Арендатора требуемым имуществом в указанный им день. Единственным исключением является ситуация, когда требуемое имущество находится на руках у других Арендаторов и отсутствует в «Доминго». В случае возникновения такой ситуации Арендатор будет предупрежден об этом заблаговременно. Бронь сохраняется за Клиентом в течение 24 часов с момента запроса на бронирование.

8.2. Услуга бронирования для Арендатора бесплатная.

**9. Использование арендованного имущества**

9.1. Арендатор обязан бережно относиться к арендованному имуществу. Запрещается использовать имущество не по назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов. При использовании имущества Арендатор должен соблюдать правила его эксплуатации и не нарушать правил техники безопасности. По всем вопросам, связанным с эксплуатацией имущества, Арендатор может обращаться к менеджеру Службы сервиса или к иному доверенному лицу магазина.

9.2. Подписание Акта приема передачи имущества означает, что Арендатор ознакомлен с правилами пользования имущества и дальнейшую ответственность, связанную с использованием имущества, берет на себя.

**Администрация**  **«Доминго»** **не несет ответственности за ущерб, который может произойти при использовании арендованного имущества Арендатором.**