**ДОГОВОР АРЕНДЫ МЕБЕЛИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

ООО «Техносистема», именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании доверенности № , с одной стороны, и

(ФИО, паспорт, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.      Термины и определения**

1.1.    **Услуга** – услуга по предоставлению в аренду имущества, предоставляемая Арендодателем Арендатору (далее по тексту – Услуга) для потребительских целей.

1.2.     **Арендатор** – физическое лицо, заключившее с Арендодателем Договор на условиях, содержащихся в настоящем договоре для потребительских целей.

1.3.    **Имущество, сдаваемое в аренду** - садовая мебель и иной сопутствующий товар направления «сад, огород, дача», который имеются в наличии у Арендодателя (с необходимыми паспортами, инструкциями и другими документами)  на момент заключения договора.

1.4.   **Правила аренды садовой мебели** – неотъемлемая часть данного договора. *(Приложение №1).*

1.5.  **Акт приема-передачи имущества и денежного залога** – смешанный документ, отражающий волеизъявление Арендатора о полном и безоговорочном принятии условий аренды, ознакомления со всей документацией, связанной с арендой, а также акт приема-передачи конкретного, выбранного Арендатором, имущества от Арендодателя Арендатору. Вторая часть документа отражает факт передачи денежного залога от Арендатора (Залогодателя) Арендодателю (Залогодержателю) *(Приложение №2 к данному договору, являющееся неотъемлемой частью данного договора).*

1.6.   **Обеспечение исполнения обязательств (денежный залог)** – денежный способ обеспечения обязательств *(возврат Арендатором арендованного имущества, в состоянии, в котором оно было предоставлено Арендатору {с учетом естественного износа}; оплаты арендных платежей, при задержке возврата арендованного имущества; возмещение стоимости при утрате арендованного имущества)*, предусмотренных договором аренды.

**2.   Предмет**

2.1.      Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование (аренду) на условиях настоящего договора имущество, указанное в Акте приема-передачи, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора. Стоимость имущества, количество, наличие дефектов, залоговая стоимость и срок аренды имущества, определяется Сторонами в Акте приема-передачи имущества в аренду.

**3.      Общие положения**

3.1.  Срок действия договора определяется по соглашению сторон: с момента подписания настоящего договора и до ***«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.***

Срок фактической аренды имущества определяется на основании акта приема-передачи имущества в аренду, но не более одного года. Арендатор вправе отказаться от договора аренды в любое время, возвратив арендованное имущество Арендодателю.

3.2.   *Все условия настоящего договора являются обязательными, как для Арендатора, так и для Арендодателя. Перед подписанием настоящего договора Арендатор ознакомился с условиями аренды, с Правилами аренды мебели, со стоимостью аренда час/день, залоговой стоимостью имущества, что подтверждает при подписании настоящего договора.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***подпись Арендатора)***

3.3. При заключении настоящего договора Арендатор единовременным платежом вносит арендную плату за весь срок аренды (указанный в п. 3.1. настоящего договора) и внесением полной залоговой суммы (денежный залог) арендуемого имущества, указанной в Акте приема-передачи имущества в аренду.

**4. Порядок предоставления Услуги.**

**Пользование арендованным имуществом.**

**Обеспечение исполнения обязательств.**

4.1. Для заключения договора Арендатору необходимо иметь одновременно следующее:

- паспорт гражданина РФ;

4.2. Использование имущества Арендатором должно осуществляться в строгом соответствии с его назначением и потребительскими свойствами.

4.3. Сдача в субаренду имущества, предоставленного Арендатору по договору аренды, передача своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование, залог арендных прав и внесение их в качестве имущественного вклада не допускаются.

4.4. Передача имущества Арендатору и его возврат Арендодателю подтверждается составлением актов приема-передачи, подписываемых уполномоченными представителями сторон (Приложение№ 2– акт приема-передачи (возвращения) имущества).

4.5. При обнаружении Арендатором недостатков сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Арендодатель обязан в трехдневный срок со дня письменного заявления Арендатора о недостатках, безвозмездно устранить недостатки имущества на месте, либо произвести замену данного имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии. Если недостатки арендованного имущества явились следствием нарушения Арендатором правил эксплуатации и содержания имущества, Арендатор оплачивает Арендодателю стоимость ремонта и транспортировки имущества, расходы по экспертизе (если была необходимость в ее проведении).

**4.6. Обеспечение исполнения обязательств:**

4.6.1. Стороны достигли соглашения, что исполнение обязательства Арендатора по возврату арендованного имущества в том состоянии, в котором он его получил, в обусловленный данным договором срок, обеспечиваются Денежным Залогом, переданным Арендодателю.

Если Арендатор вернул арендованное имущество без нарушений, то Арендодатель обязан вернуть Арендатору денежный залог в полном объеме.

4.6.2. Стороны достигли соглашения, что удовлетворение требования Залогодержателя за счет Денежного Залога производится без обращения в суд в нижеперечисленных случаях в следующем порядке:

а). Не возвращение Арендатором имущества Арендодателю в обусловленный данным договором срок, позволяет получить удовлетворение из Денежного Залога (удержать сумму денег из расчета количества просроченных по возврату суток, умноженных на стоимость аренды имущества за одни сутки).

б). Возвращение Арендатором имущества в предусмотренный данным договором срок, в состоянии, не соответствующем тому состоянию, в котором он его получал, позволяет получить удовлетворение из Денежного Залога (удержать сумму денег из расчета стоимости ремонта имущества, если таковой можно произвести, или удержать полную рыночную стоимость поврежденного имущества, если невозможно провести ремонт, который позволит восстановить первоначальные потребительские свойства имущества).

4.6.3. В случае, если причиной неисправности являются действия Арендатора, то Арендодатель производит расчет размера удержания из суммы Денежного Залога в срок не более трех календарных дней от дня возврата имущества, после чего данный расчет в письменном виде с суммой остатка залогового имущества (если таковой имеется после произведенного расчета) передается Арендатору. Если после производства расчетов размера удержаний из суммы Денежного Залога окажется, что вся залоговая сумма использована в обеспечение исполнение обязательств Арендатора перед Арендодателем, то Арендодатель составляет письменное уведомление Арендатору с приложением расчетов. Указанное Уведомление и расчет передается под роспись Арендатору или направляется заказным письмом с уведомлением.

**5. Обязанности и права Арендодателя**

5.1.    Арендодатель обязуется предоставить Арендатору имущество в исправном состоянии, бывшим в употреблении, отвечающее его функциональным и потребительским свойствам.

5.2.     Арендодатель, заключающий договор аренды, обязан в присутствии Арендатора проверить качество сдаваемого в аренду имущества, а также ознакомить арендатора с правилами пользования имуществом.

5.3.     Арендодатель обязуется на информационном стенде размещать актуальную информацию, необходимую Арендатору для получения Услуги (адреса предоставления Услуги, условия оказания Услуги, тарифы, инструкции, новости (в том числе уведомления об изменении и/или дополнении условий настоящего договора и об изменении тарифов на предоставляемую Услугу), номера телефонов специалистов Арендодателя и т.п.).

5.4.     Арендодатель имеет право при возврате арендованного имущества в состоянии, не соответствующем акту сдачи имущества в аренду, при просрочке возврата арендованного имущества, при утере арендованного имущества (принадлежностей), произвести удержания из залоговой суммы, согласно условий данного договора. При возврате арендованного имущества в срок и в первоначальном состоянии (состоянии, в котором имущество сдавалось в аренду), вернуть залоговую сумму в полном объеме Арендатору (Залогодателю)

**6. Обязанности и права Арендатора**

6.1.   Арендатор имеет право на ознакомление с информацией, которую ему необходимо представить как Потребителю, в соответствии с требованиями действующего законодательства «О защите прав потребителей».

6.2. После заключения настоящего договора, Арендатор обязан уплатить арендную плату за весь период аренды мебели, внести залоговую стоимость арендуемого имущества и принять имущество от Арендодателя по акту приема-передачи.

6.3. Арендатор обязуется при приемке в аренду имущества проверить его качество, комплектность и наличие видимых дефектов, в процессе пользования Услугой соблюдать права и интересы Арендодателя и третьих лиц.

6.4. Арендатор обязуется использовать арендованное имущество в соответствии с его назначением, потребительскими качествами, инструкцией по пользованию.

6.5. При пользовании Услугой Арендатору запрещается:

6.5.1. Использовать арендованное имущество в коммерческих целях.

6.5.2.  Сдавать в субаренду имущество, предоставленное Арендатору по договору аренды, передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять это имущество в безвозмездное пользование, закладывать арендные права и вносить их в качестве имущественного вклада.

6.5.3. Использовать имущество не по назначению.

6.6.  Арендатор обязан производить арендную плату за пользование имуществом в соответствии с условиями данного договора.

**6.7. По окончании срока аренды Арендатор обязан возвратить арендованное имущество Арендодателю в состоянии, в котором он (Арендатор) получил его в аренду, в чистом виде. При несоблюдении этого условия, Арендатор оплачивает расходы по восстановлению внешнего вида имущества в сумме 200 руб. 00 коп. ( двести рублей 00 копеек).**

6.8. Арендатор обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, в случае возникновения поломки по вине Арендатора, за свой счет произвести ремонт арендованного имущества.

6.9. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, причиненные путем утери, порчи (частичной порчи) арендованного имущества, произошедшего как по вине (умысел или неосторожность) Арендатора, так и по вине (умысел или неосторожность) третьих лиц. Убытки, предусмотренные данной статьей, возмещаются Арендатором в полном объеме, с учетом удержаний из денежного залога.

6.10. Арендатор обязуется выполнять все требования по технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Установленные Инструкцией по эксплуатации арендуемого имущества, а также действующего законодательства РФ, ведомственных нормативных актов, локальных нормативных актов предприятия по правильному и безопасному пользованию имуществом.

6.11. Если имущество было повреждено по вине Арендатора или третьих лиц, то доставку до места ремонта осуществляет Арендатор за свой счет.

**7.  Порядок расчетов за услуги. Порядок внесения и возврата денежного залога.**

**7**.1. Арендная плата вносится Арендатором путем ее предварительной оплаты за весь период аренды. Арендная плата вноситься в кассу Арендодателя на основании настоящего договора и предварительного чека или путем перечисления на расчетный счет Арендодателя на основании договора и счета на оплату.

7.2. Расчет арендной платы производится в соответствии с действующими ценами Арендодателя, указанными в Прейскуранте (Приложение №3), утвержденными на момент заключения договора аренды.

7.3. Сумма денежного залога, вносимого в обеспечение своевременного возврата арендованного имущества в надлежащем виде, определяется по соглашению сторон, исходя из розничной цены продажи имущества и на момент заключения настоящего договора составляет:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**

7.4. Денежный залог вносится предварительно и единовременно до заключения договора аренды. Возврат и удержания из залоговой суммы производятся в соответствии с условиями настоящего договора.

**8. Отказ от договора аренды. Расторжение договора.**

**8**.1. Арендатор вправе отказаться в одностороннем порядке от договора аренды в любое время, возвратив арендованное имущество Арендодателю по Акту приемки (возврата) имущества и уплатив арендную плату.

8.2. Досрочное расторжение договора производится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

**9. Порядок рассмотрения претензий**

9.1. Стороны согласовали обязательный претензионный порядок рассмотрения споров. Претензии предъявляются в письменном виде, срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней с момента получения, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

**10. Ответственность сторон.**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**11. Разрешение споров.**

11.1. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**Приложения, являющиеся неотъемлемой частью данного договора:**

Приложение №1  – Правила аренды имущества

[Приложение №2 - Акт приема-передачи имущества](http://www.pricep-spb.ru/data/prilogenie2.xls) , приходный кассовый ордер на внесение денежного залога, расходный кассовый ордер на возврат денежного залога.

[Приложение №3 – Прейскурант с Перечнем сдаваемого в аренду имущества, с указанием цены аренды](http://www.pricep-spb.ru/catalogue.php?action=information&id=15&cat_part=6)

**12. Адреса и подписи сторон:**

**Арендодатель: Арендатор:**

**ООО «Техносистема» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН 0411170288 КПП 041101001

ОГРН 1140411003347

ОКАТО 84401000000 ОКПО 47229879

Юридический адрес: 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск,

пр. Коммунистический 109/6, дом № 2, блок-секция «Д», офис 2.

Почтовый адрес: 654005, Кемеровская область-Кузбасс,

г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, 19

Тел.: (3843) 920-700; 920-701

**Банковские реквизиты:**

**Для сети Первомастер:**

р/с 40702810626170100789 в Кемеровское отделение

№ 8615 ПАО СБЕРБАНК г. Кемерово

БИК 043207612 к/сч 30101810200000000612

**Для сети Доминго:**

Расчетный счет: 40702810537070004306

Банк: ФИЛИАЛ № 5440 БАНКА ВТБ (ПАО)

БИК: 045004719 корр. счет: 30101810450040000719

**Директор «Доминго»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М. П.**